
(pieczęć szkoły)

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIĄ W SZKOLE

**Chrześcijańskiego Autorskiego Liceum Ogólnokształcącego
w roku szkolnym 2022/2023**

Zatwierdzam

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Wstęp:

Niniejszy dokument stanowi poprawioną i rozszerzoną wersję procedury bezpieczeństwa ucznia w szkole obowiązującej w Chrześcijańskim Autorskim Liceum Ogólnokształcącym. Dokument został poddany ewaluacji, poprawiony oraz rozszerzony o zapisy regulujące bezpieczeństwo uczniów Chrześcijańskiego Autorskiego Liceum Ogólnokształcącego. Procedura została pozytywnie zaopiniowana i przyjęta przez Radę Pedagogiczną szkoły.

Spis treści:

- I. Akty prawne normalizujące zasady bezpieczeństwa oraz dokumenty wewnętrzne s.3**
- II. Cele procedury s.4**
- III. Telefony alarmowe s.5**
- IV. Ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny s.5**
- V. Procedury zachowania w sytuacji kryzysowej i nadzwyczajnej s.9**
- VI. Placówki pomocowe s.23**
- VII. Ewaluacja s.24**
- VIII. Aneks s.24**

I. AKTY PRAWNE NORMALIZUJĄCE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.(Dz.U. 2017 poz. 59)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z 26 czerwca 1997 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2005 Nr 180 poz. 1493)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2005 Nr 179 poz. 1485)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-

pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

DOKUMENTY WEWNĄTRZSZKOLNE:

- SIP 001 pierwsza pomoc, bhp, wypadek, dobre praktyki, poż
- SIP 007 wycieczka, wyjście poza szkołę
- SIP 012 wydarzenia szkolne
- SIP 014 współpraca z rodzicami
- SIP 018A tutoring z uczniem
- SIP 019 prawa i odpowiedzialności nauczyciela
- SIP 020 pomoc psychologiczno- pedagogiczna
- SIP 021 sprzęt szkolny

II. CELE PROCEDURY

- wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka,
- zapewnienie sprawnej organizacji pracy oraz przepływu informacji pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo na terenie szkoły,
- usystematyzowanie standardów postępowania w sytuacjach trudnych.

Procedury dotyczą:

- Kadry zarządzającej
- Nauczycieli
- Uczniów
- Rodziców/ Opiekunów prawnych uczniów
- Pracowników obsługi

III. TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe	999
Straż pożarna	998
Policja	997
Numer alarmowy z tel. komórkowego	112

IV. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY:

1. Ogólne zasady pozostawania dziecka pod opieką szkoły

- Budynek szkolny służy realizacji celów statutowych.
- Wejście do budynku wymaga użycia karty elektronicznego dostępu. Tym samym na teren szkoły wejść mogą jedynie osoby je posiadające. Przebywanie osoby postronnej na terenie szkoły podlega kontroli.
- Teren szkoły podlega stałemu monitoringowi.
- Rodzice/ opiekunowie prawni uczniów przekazują aktualne dane kontaktowe oraz informacje o stanie zdrowia i zasadach opuszczania szkoły przez dziecko na odpowiednich formularzach.
- Szkoła zwraca się do rodziców/ opiekunów prawnych o wyrażenie zgody na:
 - a) przetwarzanie danych osobowych ucznia w zakresie koniecznym do funkcjonowania dziennika, publikację danych i wizerunku dziecka w celu promocji osiągnięć jego i szkoły, publikację danych i wizerunku dziecka na stronie internetowej szkoły,
 - b) wezwanie karetki pogotowia ratunkowego i hospitalizację dziecka w przypadku zachorowania lub urazu,
 - c) udział dziecka w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych odbywających się poza terenem szkoły i jednodniowych wyjazdach edukacyjnych, wycieczkach i imprezach klasowych,
 - d) utrwalania jego wizerunku poprzez kamery monitoringu szkolnego w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa.
- Uczeń przebywa w budynku szkolnym pod opieką nauczycieli dyżurujących od godziny rozpoczęcia zajęć do czasu zakończenia zajęć.
- Rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które nie jest obecne w szkole.
- Podczas pobytu w szkole w wyznaczonych uczeń pozostaje pod stałą opieką nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, których polecenia zobowiązany jest respektować.
- Uczniowie mogą opuszczać teren szkoły w czasie wyznaczonej do tego przerwy, po wcześniejszym dostarczeniu do wychowawcy odpowiedniej zgody rodzica i podpisaniu listy wyjść. Wówczas prawna odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka spoczywa na jego rodzicach/ opiekunach prawnych.
- W salach lekcyjnych, pracowniach i sali sportowej uczeń może przebywać wyłącznie za zgodą nauczyciela, respektując obowiązujące regulaminy.
- Uczeń nie może przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, np. latarek laserowych, ostrych narzędzi, substancji toksycznych, zmieniających świadomość, łatwopalnych bądź wybuchowych.
- Uczeń powinien bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką dyżurujących nauczycieli.
- Po zakończeniu obowiązkowych i dodatkowych zajęć szkolnych uczniowie opuszczają szkołę. W momencie opuszczenia szkoły przez ucznia, który ukończył danego dnia wszystkie obowiązkowe i dodatkowe zajęcia odpowiedzialność prawna za jego zdrowie i życie spoczywa na jego rodzicach/opiekunach prawnych.

- Uczniowie samowolnie przebywający w innych miejscach niż wyznaczone są odprowadzani do nauczyciela dyżurującego.
- Na terenie boiska opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel/instruktor prowadzący zajęcia sportowe.
- W czasie zajęć lekcyjnych od 7:00 – 17:00 uczniom nie wolno przebywać na boisku szkolnym bez opiekuna. Po godzinie 17:00 uczniowie mogą przebywać na boisku będąc pod opieką rodziców/opiekunów prawnych.
- Rodzice/opiekunowie prawni uczniów przebywają w szkole na korytarzu w wyznaczonych miejscach (kanapy). W przypadkach przybycia na konsultacje z nauczycielem lub pedagogiem specjalnym/psychologiem szkolnym, rodzice/opiekunowie prawni udają się bezpośrednio do miejsca umówionego spotkania.
- Podczas popołudniowych i weekendowych wydarzeń szkolnych, na które zapraszani są rodzice i opiekunowie prawni np. Piknik Rodzinny, odpowiedzialność prawna za zdrowie i życie dziecka spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych.
- Szkoła przeprowadza próbne alarmy w celu zapoznania uczniów z formułą ewakuacji z budynku.
- Rodzice/opiekunowie prawni i uczniowie zostają zapoznani z procedurami bezpieczeństwa ucznia w szkole.

2. Przygotowanie obiektu oraz pracowników

- Monitorowanie wejścia do szkoły:
 - Uczniowie, pracownicy, rodzice wyposażeni w elektroniczne karty dostępu. Wchodzą głównym wejściem.
- Teren szkoły jest monitorowany.
- Pierwsza pomoc:
 - Pomieszczenia szkoły: pokój nauczycielski, pokoje nauczycieli wychowania fizycznego, pokój pedagogów i psychologa - wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.
 - Wszyscy nauczyciele są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
 - Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde, nawet najmniejsze, zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
 - W sytuacji gdy nauczyciel podejrzewa, że stan, w którym znajduje się uczeń może zagrażać jego życiu natychmiast wzywa on pogotowie ratunkowe, powiadamia dyrektora szkoły oraz opiekunów prawnych dziecka. Zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku opisane zostały w dokumencie wewnątrzszkolnym **SIP 001**.

2. Opieka podczas przerw:

- Szkoła jest otwierana o godz. 7: 30.
- Dyżury nauczycieli rozpoczynają się o godz. 7:30.
- Podczas przerwy uczniowie mogą pozostać w salach lekcyjnych oraz na korytarzu. Cały czas przebywają oni pod opieką nauczycieli.

- Opiekę nad uczniami na sali gimnastycznej i w szatniach obok niej sprawują nauczyciele wychowania fizycznego.
- Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z harmonogramem wywieszonym w pokoju nauczycielskim.
- Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa.
- Nauczyciel dyżurujący jest zobowiązany do:
 - a) dbania o bezpieczeństwo dzieci młodzieży poprzez kontrolę realizacji przez uczniów zasad bezpiecznego zachowania,
 - b) prowadzenia kontroli nad toaletami i ich wykorzystywaniem jedynie do właściwych celów,
 - c) reagowania na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, informować o takich sytuacjach dyrektora szkoły, rodziców uczniów lub odpowiednie służby,
 - d) dbania o mienie szkoły: wszelkie przejawy dewastacji mienia należy po zakończeniu dyżuru zgłosić do dyrektora. W miarę możliwości ustalić winnego powstałej szkody.
- Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora.

3.Opieka podczas zajęć i pracy własnej:

- Za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
- Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) zapoznanie uczniów na pierwszych zajęciach w roku szkolnym z zasadami bezpiecznego zachowania się wynikającymi ze specyfiki przedmiotu i wymagać bezwzględnego przestrzegania regulaminu każdej pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, wychowanie fizyczne, pracownie przyrodnicze),
 - b) sprawowanie opieki nad dziećmi podczas pracy własnej zgodnie z dyżurem,
 - c) przestrzeganie ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,
 - d) niezwłoczne informowanie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach,
 - e) monitorowanie obecności uczniów w szkole,
 - f) respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych,
 - g) w przypadku zaistnienia zagrożenia w trakcie zajęć nauczyciel powinien niezwłocznie je przerwać i wyprowadzić z zagrożonych miejsc.

4. Opieka podczas wyjść i wycieczek szkolnych:

Zasady wyjść i wycieczek dokładnie opisane zostały w dokumencie wewnątrzszkolnym **SIP 007**.

5. Opieka podczas wydarzeń szkolnych

Zasady organizowania wydarzeń szkolnych dokładnie opisany został w dokumencie wewnątrzszkolnym **SIP 012**.

V. PROCEDURY ZACHOWANIA W SYTUACJI KRYZYSOWEJ I NADZWYCZAJNEJ

1. Postępowanie na wypadek pożaru

Procedury zabezpieczania budynku przed pożarem oraz udzielania pomocy na wypadek jego wystąpienia opisane zostały w osobnych dokumentach obejmujących swoim zakresem Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 1 przy ul. Jagiellońskiej 5.

2. Powiadamianie rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych

L.p.	Zadania	Odpowiedzialny
1.	Powiadomić drogą elektroniczną rodzica/ opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji poprzez sporządzenie notatki służbowej.	Nauczyciel, który był świadkiem zdarzenia
2.	W przypadku wystąpienia sytuacji nagłej, skontaktować się z rodzicem/ prawnym opiekunem drogą telefoniczną.	Nauczyciel, który był świadkiem zdarzenia
3.	Poinformować dyrektora, wychowawcę i psychologa szkolnego o zaistniałej sytuacji.	Nauczyciel, który był świadkiem zdarzenia
4.	W razie konieczności, wezwać odpowiednie służby (policja, pogotowie, straż pożarowa).	Dyrektor szkoły

3. Samowolne opuszczenie zajęć szkolnych przez ucznia poza czasem wyznaczonej przerwy / nieusprawiedliwiona nieobecność

L.p.	Zadania	Odpowiedzialny
Samowolne opuszczenie zajęć szkolnych przez ucznia		
1.	Dołożyć wszelki starań by uniemożliwić uczniowi opuszczenie terenu szkoły.	Nauczyciel
2..	Telefonicznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji. Zarówno sytuację, jak i przebieg rozmowy należy udokumentować notatką służbową.	Wychowawca
3.	Pouczyć ucznia co do niebezpieczeństwa tego typu działań. Nałożenie na ucznia konsekwencji przewidywanych w przewodniku dla nauczycieli.	Wychowawca
4.	W przypadku powtórzenia się sytuacji zaprosić rodzica na konsultację, w której uczestniczyć będzie również psycholog.	Wychowawca
Nieusprawiedliwiona nieobecność		
1.	Telefonicznie powiadomić rodziców/ opiekunów prawnych ucznia o nieobecności, zapytać o jej przyczynę.	Wychowawca
2.	W przypadku zdiagnozowania wagarów ucznia, powiadomić o tym rodzica/ opiekuna prawnego. Jak najszybciej udzielić upomnienia uczniowi, przeprowadzić z nim rozmowę informującą o konsekwencjach jego działań.	Wychowawca/ Psycholog
Powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności ucznia		
1.	Powiadomić psychologa. Zobowiązać ucznia i rodziców/ opiekunów prawnych do podpisania kontraktu.	Wychowawca/ Psycholog
2.	Zobowiązać rodziców/ opiekunów prawnych do kontaktu osobistego bądź telefonicznego co najmniej raz w tygodniu w celu kontrolowania frekwencji i postępów dziecka.	Wychowawca/ Psycholog

3.	W przypadku uporczywie powtarzających się nieobecności nieusprawiedliwionych sprawę zgłosić do sądu rodzinnego i wszcząć postępowanie administracyjne oraz administracyjną egzekucję realizacji obowiązku szkolnego przez organ prowadzący (sąd rodzinny). Dalsze postępowanie leży w gestii organu prowadzącego.	Dyrektor szkoły
4.	Dyrekcja ma prawo do wypowiedzenia umowy.	Dyrektor

5. Używanie telefonu komórkowego przez ucznia na terenie szkoły.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych dokładnie opisane zostały w Przewodniku dla uczniów ChALO.

Zachowania wykraczające poza zapisy zawarte w przewodniku będą regulowane w następujący sposób.

L.p.	Zadania	Odpowiedzialny
1.	Upomnieć ucznia o zasadach korzystania z telefonu.	Nauczyciel
2.	W przypadku odmówienia wykonania polecenia- telefon opisać danymi ucznia i zdeponować go w gabinecie dyrektora/ pedagoga i psychologa szkolnego.	Nauczyciel
3.	Powiadomić wychowawcę i tutora o zaistniałej sytuacji.	Nauczyciel
4.	Powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji i możliwości odbioru telefonu.	Wychowawca
5.	Sporządzić notatkę służbową.	Wychowawca
6.	Oddać telefon rodzicowi/opiekunowi prawnemu.	Wychowawca/ Psycholog/Dyrektor szkoły

6. Zagrożenie zdrowia bądź życia w wyniku wypadku

Procedury postępowania w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia szczegółowo opisane zostały w dokumencie wewnątrzszkolnym **SIP 001**.

7. Uczeń który przejawia zachowania świadczące o demoralizacji

L.p.	Zadania	Odpowiedzialny
1.	Powiadomić wychowawcę klasy, tutora dyrektora szkoły i pedagoga/ psychologa.	Nauczyciel
2.	Przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz uczniem. Zobowiązać: <ul style="list-style-type: none">• Ucznia do zaniechania negatywnego postępowania,• Rodziców do bezwzględnego szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Sporządzić kontrakt.	Wychowawca/Psycholog/ Dyrektor
3.	Sporządzić notatkę służbową z podjętych działań.	Wychowawca/Psycholog
4.	Powiadomić sąd lub policję (specjalistę ds. nieletnich) w przypadku wykorzystania przez szkołę wszystkich dostępnych jej środków oddziaływań wychowawczych.	Dyrektor
5.	W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, szkoła jako instytucja niezwłocznie zawiadamia o tym prokuratora lub policję.	Dyrektor
6.	Dyrekcja ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.	Dyrektor

8. Agresywne zachowania wobec innych uczniów lub wobec pracowników szkoły

L.p.	Zadania	Odpowiedzialny
Uczeń dopuszcza się agresji po raz pierwszy		
1.	Udzielić upomnienia agresywnemu uczniowi. Poinformować go, że o konsekwencjach jego działań. Nałożyć na ucznia konsekwencje przewidziane w przewodniku dla nauczycieli.	Nauczyciel
2.	Powiadomić wychowawcę, tutora i psychologa szkolnego.	Nauczyciel
3.	Sporządzić notatkę służbową.	Nauczyciel/ Wychowawca
4.	Powiadomić rodzica o zaistniałej sytuacji.	Nauczyciel/ Wychowawca
5.	W przypadku braku dostosowania się do poleceń nauczyciela przez agresywnego ucznia, ten zostaje odizolowany od grupy rówieśniczej pozostając stale pod opieką innego nauczyciela lub psychologa i musi zostać niezwłocznie odebrany przez rodziców.	Nauczyciel/ Wychowawca/ Psycholog
Uczeń dopuszcza się agresji po raz drugi		
1.	Udzielić upomnienia agresywnemu uczniowi. Poinformować go, że o konsekwencjach jego działań. Nałożyć na ucznia konsekwencje przewidziane w przewodniku dla nauczycieli.	Nauczyciel
2.	Powiadomić wychowawcę i psychologa szkolnego.	Nauczyciel

3.	Sporządzić notatkę służbową.	Nauczyciel/ Wychowawca
4.	Powiadomić rodzica o zaistniałej sytuacji, zaprosić go na rozmowę z przedstawicielami szkoły.	Wychowawca/ Tutor
5.	Przeprowadzić rozmowę z rodzicami i uczniem. <ul style="list-style-type: none"> • Ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, • Rodziców do bezwzględnego szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Sporządzić kontrakt. 	Wychowawca/ Tutor/ Psycholog
6.	W przypadku braku dostosowania się do poleceń nauczyciela przez agresywnego ucznia, ten zostaje odizolowany od grupy rówieśniczej pozostając stale pod opieką innego nauczyciela lub psychologa i musi zostać niezwłocznie odebrany przez rodziców.	Nauczyciel/ Wychowawca/ Tutor/ Psycholog
Uczeń dopuszcza się agresji wielokrotnie.		
1.	Przeprowadzić rozmowę z rodzicami.	Dyrektor
2.	Dyrekcja ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.	Dyrektor

9. Przemoc fizyczna wśród uczniów

Przemoc to intencjonalne działanie lub zaniechanie jednej osoby wobec drugiej, które wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując cierpienia i szkody.

L.p.	Zadania	Odpowiedzialny
1.	Odizolować sprawcę przemocy od innych uczniów. Pozostawić go pod opieką innego nauczyciela lub psychologa szkolnego.	Nauczyciel
2.	Poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora, psychologa, wychowawcę i rodziców/opiekunów prawnych.	Nauczyciel
3.	Ustalić kto i w jakim stopniu został poszkodowany.	Nauczyciel
4.	Udzielić poszkodowanym pierwszej pomocy przedmedycznej. W razie potrzeby, wezwać wykwalifikowaną pomoc medyczną.	Nauczyciele/ Dyrektor
5.	Udzielić wsparcia osobom, które doświadczyły przemocy.	Wychowawca/ Psycholog
6.	Jeżeli istnieje konieczność- wezwać policję.	Dyrektor
7.	Wezwać rodziców ucznia dopuszczającego się przemocy i w obecności rodziców/opiekunów prawnych spisać kontrakt zobowiązujący ucznia do natychmiastowego zaprzestania nagannych zachowań.	Dyrektor/ Wychowawca/ Psycholog
8.	Sporządzić notatkę służbową.	Psycholog
9.	Dyrekcja ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.	Dyrektor

10. Postępowanie w przypadku spraw spornych i konfliktów

L.p.	Zadania	Odpowiedzialny
1.	Przeprowadzić rozmowy ze stronami konfliktu. Zainicjować proces mediacji rówieśniczej.	Wychowawca/ Psycholog
2.	Przeprowadzić rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu ustalenia warunków spisania porozumienia między stronami konfliktu.	Wychowawca/ Psycholog
3.	Przeprowadzić mediację między stronami konfliktu, spisać porozumienie.	Wychowawca/ Psycholog
4.	Sporządzić notatkę służbową.	Pedagog/ Psycholog

11. Stwierdzenie palenia tytoniu przez ucznia

L.p.	Zadania	Odpowiedzialny
1.	Zgłosić fakt wychowawcy i pedagogowi szkolnemu.	Nauczyciel
2.	Powiadomić o fakcie rodziców/ opiekunów prawnych.	Wychowawca
3.	Przeprowadzić z uczniem rozmowę dyscyplinującą zobowiązując go do bezwzględnego zaniechania działań.	Wychowawca
4.	Przeprowadzić z pozostałymi uczniami zajęcia profilaktyczne.	Psycholog
5.	Sporządzić notatkę służbową.	Wychowawca
6.	W przypadku niezaniechania działań dyrekcja ma prawo do wypowiedzenia umowy.	Dyrektor

12. Podejrzanie że uczeń posiada przy sobie narkotyki

L.p.	Zadania	Odpowiedzialny
1.	Odizolować ucznia od społeczności szkolnej pozostawiając go pod opieką innego nauczyciela/ psychologa szkolnego. O fakcie poinformować dyrektora. Dyrektor podejmuje decyzję o wezwaniu policji.	Nauczyciel
2.	W obecności innej osoby (nauczyciela, psychologa) należy poprosić, aby uczeń ten przekazał substancję dyrekcji, pokazał zawartość plecaka oraz kieszeni. Jeśli uczeń odmówi, poinformować go o tym, że przeszuka go policja.	Dyrektor
3.	Skontaktować się z rodzicami/ opiekunami prawnymi zobowiązując ich do natychmiastowego przybycia do szkoły.	Dyrektor
4.	Wezwać policję i przekazać jej zabezpieczone środki.	Dyrektor
5.	Sporządzić notatkę służbową.	Dyrektor/ Psycholog
6.	Dyrekcja ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.	Dyrektor
7.	Przeprowadzić z pozostałymi uczniami zajęcia profilaktyczne.	Psycholog

!!! Nauczycielowi nie wolno przeglądać rzeczy osobistych ucznia, dokonywać jego rewizji, przeszukiwać plecaka, nawet jeśli zachodzi uzasadnione prawdopodobieństwo, że dokonał kradzieży lub posiada niedozwolone środki odurzające. Tylko policja ma prawo przeszukać ucznia (art. 219 kodeksu postępowania karnego). !!!

13. Podejrzanie obecności na terenie szkoły ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

L.p.	Zadania	Odpowiedzialny
1.	Odizolować ucznia od społeczności szkolnej pozostawiając go pod opieką innego nauczyciela/ psychologa szkolnego.	Nauczyciel
2.	Powiadomić wychowawcę klasy, tutora, dyrektora szkoły i psychologa szkolnego.	Nauczyciel
3.	Skontaktować się z rodzicami zobowiązując ich do natychmiastowego przybycia do szkoły i odebrania dziecka.	Dyrektor
4.	W przypadku odmowy przybycia po ucznia przez rodziców/ opiekunów prawnych wezwać policję. O fakcie umieszczenia ucznia w izbie wytrzeźwień zawiadamia się rodziców/ opiekunów prawnych oraz sąd rodzinny.	Dyrektor
5.	Sporządzić notatkę służbową z zaistniałej sytuacji.	Dyrektor/ Psycholog
6.	Objąć działaniami profilaktycznymi pozostałą część społeczności szkolnej.	Psycholog
7.	Dyrekcja ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.	Dyrektor
8.	Powiadomić MOPS oraz sąd rodzinny. Decyzję o tym działaniu podejmuje Dyrektor szkoły.	Dyrektor

14. Znalezienie przedmiotu mogącego zagrażać bezpieczeństwu uczniów

L.p.	Zadania	Odpowiedzialny
1.	Zabezpieczyć znalezioną, podejrzaną substancję lub przedmiot przed dostępem osób niepowołanych i zniszczeniem.	Nauczyciel
2.	Niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły, psychologa szkolnego.	Nauczyciel
3.	Wezwać policję i przekazać zabezpieczony przedmiot lub wskazać miejsce, w którym został on zabezpieczony. Udzielić policji szczegółowych informacji dotyczących zdarzenia.	Dyrektor
4.	W porozumieniu z przybytymi funkcjonariuszami policji podjąć dalsze działania, mające na celu zabezpieczenia bezpieczeństwa uczniom.	Dyrektor i nauczyciele
5.	Podjąć czynności niezbędne do całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i zakończenia sprawy.	Dyrektor i psycholog
6.	Poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o podjętych działaniach.	Dyrektor
7.	Sporządzić notatkę służbową.	Dyrektor/ Psycholog
8.	Poinformować osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów i ich rodziców) o rozstrzygnięciu sprawy.	Dyrektor

15. Uzyskanie informacji o podłożeniu bomby

L.p.	Zadania	Odpowiedzialny
1.	Po uzyskaniu informacji o podłożeniu w szkole bomby/ładunku wybuchowego niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.	Nauczyciel
2.	Powiadomić policję i zarządzić ewakuację szkoły.	Dyrektor
3.	W porozumieniu z policją podjąć dalsze działania zapewniające bezpieczeństwo uczniom i pracownikom.	Dyrektor
4.	Odprzewodzić uczniów w miejsce zbiórki i pozostać z nimi do czasu sprawdzenia przez policję terenu szkoły. Do szkoły powrócić tylko jeśli po sprawdzeniu terenu szkoły policja wyrazi na to zgodę.	Nauczyciele
5.	Poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zdarzeniu i podjętych działaniach.	Dyrektor
7.	Podjąć niezbędne czynności celem całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i ujawnienia sprawcy.	Dyrektor
8.	Sporządzić notatkę służbową.	Dyrektor
9.	Poinformować osoby zainteresowane o rozstrzygnięciu sprawy.	Dyrektor

16. Podejrzanie, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej

L.p.	Zadania	Odpowiedzialny
1.	Przyjąć informację. Zapisać datę i godzinę zgłoszenia.	Nauczyciel
2.	Poinformować o tym wychowawcę, psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.	Nauczyciel
3.	Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, wezwać pogotowie ratunkowe.	Dyrektor
4.	Dbając o dyskrecję, jeśli jest to możliwe przeprowadzić rozmowę z uczniem doświadczającym przemocy domowej.	Psycholog szkolny
5.	Wezwać do szkoły rodzica/ opiekuna prawnego ucznia doświadczającego przemocy, który nie jest sprawcą przemocy domowej.	Psycholog szkolny
6.	Podjąć decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieskiej karty” i wyznaczyć pracownika, który ją przeprowadza.	Dyrektor
7.	Niezwłocznie po wdrożeniu procedury zawiadomić przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i przekazać mu sporządzoną dokumentację pokrzywdzonego.	Dyrektor
8.	Zawiadomić sąd rodzinny i nieletnich.	Dyrektor
9.	Sporządzić notatkę służbową.	Dyrektor/ Psycholog

17. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika szkoły

L.p.	Zadania	Odpowiedzialny
1.	Niezwłocznie zgłosić sprawę dyrektorowi szkoły, a w przypadku gdy podejrzenie dotyczy dyrektora, przedstawicielowi organu zarządzającego.	Nauczyciel
2.	Dyrektor lub przedstawiciel organu prowadzącego postępuje w sprawie zgodnie z przepisami dotyczącymi odpowiedzialności dyscyplinarnej pracowników szkoły oraz przepisami Kodeksu Karnego i Kodeksu Postępowania Karnego.	Dyrektor szkoły/ organ prowadzący
3.	Zapewnić uczniowi niezbędne wsparcie.	Psycholog szkolny
4.	Jeśli postępowanie pracownika szkoły ma znamiona przestępstwa- poinformować o tym prokuraturę i policję.	Dyrektor

18. Procedura postępowania w przypadku zajęcia uczennicy w ciążę.

L.p.	Zadania	Odpowiedzialny
1.	W porozumieniu z rodzicami przygotować program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego.	Dyrektor szkoły, Wychowawca, Nauczyciele przedmiotowi, Psycholog
2.	Przygotować plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.	Psycholog

19. Organizowanie bezpieczeństwa uczniów w sieci

L.p.	Zadania	Odpowiedzialny
1.	Dostęp do komputerów przez uczniów jest kontrolowany przez pracowników szkoły. Każdorazowo uczeń ma dostęp do komputera tylko za zgodną nauczyciela.	Nauczyciele
2.	Nauczyciele kontrolują czas korzystania z komputera i treści do jakich ma dostęp uczeń.	Nauczyciele
3.	Wyznaczony pracownik szkoły zapewnia, by na wszystkich komputerach na terenie szkoły z dostępem do Internetu było zainstalowane i aktualizowane: <ul style="list-style-type: none">• Oprogramowanie filtrujące treści internetowe.• Oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu.• Oprogramowanie antywirusowe.• Oprogramowanie antyspamowe.• Firewall.	Serwisanci sprzętu elektronicznego
4.	W szkole prowadzone są zajęcia profilaktyczne dotyczące bezpieczeństwa w sieci.	Psycholog

VI. PLACÓWKI POMOCOWE

W celu usprawnienia działań pomocowych szkoła dysponuje spisem placówek oferujących pomoc specjalistyczną nieodpłatną i odpłatną. W przypadku zaistnienia sytuacji trudnych, wymagających specjalistycznych interwencji, szkoła udostępnia kontakt do odpowiednich instytucji. Spisem tym dysponuje psycholog szkolny.

VII. EWALUACJA

Procedury zawarte w niniejszej procedurze ewaluowane przez dyrekcję, szkolny zespół pomocy psychologiczno- pedagogicznej i nauczycieli dwa razy do roku podczas semestralnej i końcowo- rocznej Rady Pedagogicznej.

VIII. ANEKS

CZYNY KARALNE, BĘDĄCE PRZESTĘPSTWAMI I WYKROCZENIAMI, POPEŁNIANE PRZEZ NIELETNICH UCZNIÓW NA TERENIE SZKOŁY

- zabójstwo /art. 148 kk,
- nieumyślne spowodowanie śmierci /art. 155 kk,
- spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu lub ciężkiego kalectwa /art. 156 § 1 kk,
- nieumyślne spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu lub ciężkiego kalectwa /art. 156 § 2 kk,
- spowodowanie innego naruszenia czynności organizmu /art. 157 § 1 kk,
- naruszenie czynności organizmu do 7 dni (czyn ścigany z oskarżenia prywatnego) /art. 157 § 2 kk,
- nieumyślne spowodowanie naruszenia czynności organizmu /art. 157 § 3 kk,
- udział w bójce lub pobiciu z narażeniem na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszczerbku na
- zdrowiu /art. 158 § 1 kk,
- udział w bójce lub pobiciu ze skutkiem śmiertelnym /art. 158 § 3 kk,
- udział w bójce lub pobiciu przy użyciu broni lub innego niebezpiecznego narzędzia /art. 159 kk,
- sprowadzenie powszechnego niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru,
- rozprzestrzenienia się substancji trujących, duszących lub parzących /art. 163 § 1 kk,
- nieumyślne sprowadzenie powszechnego niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru,
- rozprzestrzenienia się substancji trujących, duszących lub parzących /art. 163 § 2 kk,
- spowodowanie śmierci poprzez sprowadzenie niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru,
- rozprzestrzenienia się substancji trujących, duszących lub parzących /art. 163 § 3 kk.
- zgwałcenie (czyn ścigany na wniosek pokrzywdzonego) /art. 197 § 1,2 kk,
- zgwałcenie ze szczególnym okrucieństwem lub wspólnie z innymi osobami /art. 197 § 3 kk,
- obcowanie płciowe z osobą poniżej 15 lat /art. 200 § 1 kk,
- prezentowanie lub udostępnianie treści pornograficznych osobom do 15 lat /art. 200 § 2,3 kk,
- rozpijanie małoletniego /art. 208 kk,
- znieważenie (czyn ścigany z oskarżenia prywatnego) /art. 216 § 1 kk,
- naruszenie nietykalności cielesnej (czyn ścigany z oskarżenia prywatnego) /art. 217 § 1 kk,
- publiczne nawoływanie do popełnienia przestępstwa i jego pochwała /art. 255 § 1,3 kk,
- propagowanie faszyzmu i totalitaryzmu, rasizm, nietolerancji /art. 256 kk,
- publ. znieważanie grup ludności o różnych światopoglądach i przynależności narodowej, rasowej /art. 257 kk,

- nielegalne posiadanie broni palnej (w tym gazowej) i amunicji /art. 263 § 1,2 kk,
- podrabianie lub przerabianie dokumentu /art. 270 § 1,3 kk,
- używanie podrobionego dokumentu /art. 270 § 1,2 kk,
- kradzież lub przywłaszczenie dokumentu stwierdzającego tożsamość /art. 275 § 1 kk,
- kradzież cudzej rzeczy o wartości powyżej 250 PLN /art. 278 § 1,3 kk,
- kradzież rzeczy o wartości do 250 PLN (wykroczenie) /art. 119 § 1 kw,
- kradzież z włamaniem /art. 279 § 1 kk,
- rozbój, (inaczej rabunek) /art. 280 § 1 kk,
- rozbój przy użyciu broni palnej, innego niebezpiecznego przedmiotu lub środka obezwładniającego /art. 280 § 2 kk,
- kradzież rozbójnicza /art. 281 kk,
- wymuszenie rozbójnicze (inaczej tzw. "haracz") /art. 282 kk,
- przywłaszczenie mienia o wartości powyżej 250 PLN art. 284 § 1 kk,
- przywłaszczenie mienia o wartości do 250 PLN (wykroczenie) /art. 119 § 1 kw,
- uszkodzenie rzeczy (czyn ścigany na wniosek pokrzywdzonego) /art. 288 § 1,2 kk,
- uszkodz. rzeczy o wart. poniżej 250 PLN (czyn ścig. na wniosek pokrzyw. – wykroczenie) /art. 124 § 1 kw,
- zakłócenie porządku publicznego (wykroczenie) /art. 51 § 1 kw,
- zakłócenie porządku publicznego w sposób chuligański (wykroczenie) /art. 51 § 2 kw,
- paserstwo umyślne /art. 291 § 1,2 kk,
- paserstwo nieumyślne /art. 292 § 1,2 kk,
- paserstwo przedmiotu o wartości do 250 PLN (wykroczenie) art. 122 kw,
- nielegalne udzielanie lub nakłanianie do używania środków odurzających /art. 45, ustawy
- nielegalne udzielanie lub nakłanianie do używania środków odurzających w celu osiągnięcia korzyści majątkowej
- (sprzedaż narkotyku) /art. 46, ustawy
- nielegalne posiadanie środków odurzających /art. 48 ust.1,2, ustawy
- nielegalne posiadanie środków odurzających w znacznej ilości /art. 48 ust. 3, ustawy