

STATUT

CHRZEŚCIJAŃSKIEGO AUTORSKIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W GDAŃSKU

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział II Cele i zadania szkoły	4
Rozdział III Organy szkoły	6
Rozdział IV Wewnętrzna organizacja szkoły	7
Rozdział V Organizacja zajęć edukacyjnych.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Rozdział VI Organizacja wewnątrzszkolnego system doradztwa zawodowego	10
Rozdział VII Organizacja biblioteki, świetlicy i gabinetu profilaktyki zdrowotnej	12
Rozdział VIII Organizacja współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami	12
Rozdział IX Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	13
Rozdział X Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary.	15
Rozdział XI Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami.....	20
Rozdział XII Przyjmowanie uczniów do szkoły	22
Rozdział XIII Sprawy finansowe szkoły	23
Rozdział XIV Ogólne warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	24
Rozdział XV Szczegółowe warunki oceniania wewnątrzszkolnego uczniów pierwszego etapu edukacyjnego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Rozdział XVI Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów drugiego etapu edukacyjnego	28
Rozdział XVII Klasyfikowanie uczniów pierwszego etapu edukacyjnego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Rozdział XVIII Klasyfikowanie uczniów drugiego etapu edukacyjnego	30
Rozdział XIX Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności	34
Rozdział XX Postanowienia końcowe	35

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania liceum ogólnokształcącego, którego nazwa brzmi: Chrześcijańskie Autorskie Liceum Ogólnokształcące.

2. Chrześcijańskie Autorskie Liceum Ogólnokształcące jest czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla młodzieży.

3. Siedziba szkoły znajduje się przy ul. Jagiellońskiej 5, 80-371 w Gdańsku.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Chrześcijańskie Autorskie Liceum Ogólnokształcące jest Chrześcijańska Fundacja Edukacji Montessori CHCEMY z siedzibą w Gdańsku, ul. Kozacza Góra 74.

2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Pomorski Kurator Oświaty.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole/liceum – należy przez to rozumieć Chrześcijańskie Autorskie Liceum Ogólnokształcące
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Chrześcijańską Fundację Edukacji Montessori CHCEMY;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Chrześcijańskiego Autorskiego Liceum Ogólnokształcącego;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli Chrześcijańskiego Autorskiego Liceum Ogólnokształcącego;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Chrześcijańskiego Autorskiego Liceum Ogólnokształcącego;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczniów Chrześcijańskiego Autorskiego Liceum Ogólnokształcącego;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Chrześcijańskiego Autorskiego Liceum Ogólnokształcącego
- 8) pracownikach szkoły- należy przez to rozumieć pracowników Chrześcijańskiego Autorskiego Liceum Ogólnokształcącego
- 9) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 10) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§4. 1. Liceum wychowuje i kształci zgodnie z chrześcijańskim światopoglądem i chrześcijańskimi normami moralnymi.

2. Szkoła jest szkołą międzywyznaniową, ekumeniczną, której podstawy doktrynalne określone są przez *Stanowisko doktrynalne szkoły*.

3. Podstawowym celem szkoły jest traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności młodego człowieka.

§5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy- Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

2. Głównym celem nauczania i wychowania w liceum jest tworzenie optymalnych warunków dla intelektualnego, duchowego, emocjonalno-społecznego, artystycznego i fizycznego rozwoju uczniów oraz nabycia niezbędnej wiedzy i umiejętności w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami, w warunkach poszanowania niezbywalnej godności osobistej uczniów.

3. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukowanie, w tym kształcenie i wychowanie uczniów;
- 2) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności z uwzględnieniem uzdolnień, potrzeb i aspiracji młodzieży, w tym z potrzeb wynikających z egzaminu maturalnego;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnością;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do odpowiedzialnego życia we współczesnym świecie;
- 7) pobudzanie do odkrywania i rozwijania talentów oraz zdolności danych przez Boga;
- 8) wspieranie uczniów w dokonywaniu wyborów zgodnych z wartościami biblijnymi;
- 9) kształtowanie wśród uczniów postaw prospołecznych ukierunkowanych na pomoc drugiemu człowiekowi;
- 10) wspieranie wśród uczniów rozwoju samodzielnego i krytycznego myślenia;
- 11) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;
- 12) tworzenie środowiska opartego o takie wartości jak: wzajemny szacunek, miłość, zrozumienie autorytetu, wdzięczność, zaufanie, szczerść, szacunek i zaangażowanie.

§6 Cele, o których mowa w §5 ust. 3, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) indywidualizację podejścia edukacyjnego i wychowawczego w stosunku do każdego ucznia;
- 3) właściwą organizację Liceum i dobór materiałów dydaktycznych między innymi zgodnie z założeniami pedagogiki Marii Montessori;
- 4) tworzenie warunków współpracy rodziców i nauczycieli ukierunkowanej na osiągnięcie spójności

oddziaływań wychowawczych;

- 5) prezentowanie chrześcijańskiej postawy przez pracowników szkoły;
- 6) zatrudnianie w szkole psychologa, logopedy, terapeutę pedagogicznego i innych specjalistów, którzy zajmują się udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 7) zatrudnianie w szkole nauczycieli współorganizujących kształcenie specjalne, którzy wspomagają uczniów niepełnosprawnych;
- 8) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, w tym zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie;
- 9) organizowanie szkoleń poszerzających wiedzę i umiejętności kadry pedagogicznej w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom;
- 10) współpracę z państwowymi i niepublicznymi poradniami psychologiczno- pedagogicznym oraz innymi ośrodkami diagnostyczno- terapeutycznymi dla dzieci i młodzieży;
- 11) organizowanie konsultacji i warsztatów dla rodziców wspierających ich kompetencje związane z edukacją, wychowaniem i profilaktyką zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży;
- 12) organizowanie zajęć języka mniejszości regionalnej;
- 13) organizowanie wycieczek szkolnych w regionie Kaszub;
- 14) organizowanie warsztatów, których celem jest zapoznawanie się przez młodzież z kulturą Kaszub;
- 15) organizowanie wyjazdów do miejsc kultury związanych z kulturą regionalną Kaszub;
- 16) organizowanie zajęć języka mniejszości narodowej;
- 17) organizowanie warsztatów, których celem jest zapoznawanie się przez młodzież z kulturą Niemiec i Ukrainy;
- 18) organizowanie zajęć biblijnych (spotkanie biblijne);
- 19) organizowanie zajęć z katechezy rzymskokatolickiej dla uczniów, których rodzice zdecydują o uczęszczaniu przez ich dziecko na zajęcia;
- 20) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 21) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się, w tym umiejętność planowania i organizowania własnej nauki, pracy projektowej, korzystania z różnych źródeł informacji, dostrzegania i formułowania problemów, dyskusowania i formułowania własnych poglądów, samokontroli i samooceny efektów pracy;
- 22) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 23) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 24) organizowanie wycieczek, wyjazdów pozaszkolnych, spotkań i wydarzeń;
- 25) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeczeniami nieformalnymi;
- 26) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego oraz procedury bezpieczeństwa;
- 27) opracowanie i wdrażanie przewodników dla rodziców, przewodników dla uczniów oraz przewodnika dla nauczycieli.

Rozdział III

Organy szkoły

§7. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor
- 2) rada pedagogiczna

§8. 1. Dyrektor Szkoły powoływany i odwoływany jest przez organ prowadzący Liceum.

2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością oraz odpowiada za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej szkoły.

3. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy;
- 6) za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko wicedyrektora określając jego kompetencje i obowiązki.

§9. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§10. 1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie siebie wzajemnie o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Mogą zgłaszać w formie pisemnej (w tym mailowej) swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Dany organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 10 dni roboczych.

§11. 1. Organy szkoły zobowiązane są do współpracy, a ewentualne kwestie sporne należy rozwiązywać w drodze negocjacji.

2. Wszelkie sprawy konfliktowe rozpatrywane są przy współdziałaniu zainteresowanych stron.
3. Spory pomiędzy organami rozwiązuje organ prowadzący.
4. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

Rozdział IV

Wewnętrzna organizacja szkoły

§12. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy szkoły;
- 2) tygodniowy rozkład zajęć;
- 3) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom;
- 4) przewodniki dla młodzieży oraz nauczycieli.

§13. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§14. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) języka mniejszości regionalnej (języka kaszubskiego),
 - b) języka mniejszości narodowej (języka niemieckiego, język ukraińskiego);
- 3) katechezy rzymskokatolickiej
- 4) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
- 5) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 7) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 8) zajęć wychowania do życia w rodzinie;
- 9) zajęć biblijnych.

§15. 1. Uczniowie w szkole pobierają naukę w nieprofilowanych oddziałach ogólnodostępnych.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

3. Liczba uczniów w każdym oddziale nie może przekraczać 30.

3. Dyrektor szkoły oddział szkolny powierza opiece wychowawczej dwóm nauczycielom, którzy wspólnie pełnią rolę wychowawców oddziału.

§16. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

2. Pierwsze półrocze rozpoczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia ferii zimowych, ustalanych corocznie przez Ministra Edukacji i Nauki,

3. Drugie półrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem pracy po zakończeniu ferii zimowych i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych.

5. Klasyfikacji rocznej dokonuje się zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu na dany rok szkolny.

§17. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik kształcenia na odległość (nauczanie zdalne). Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określi w zarządzeniu dyrektor szkoły – z tym, że zarządzenie to nie może naruszać przepisów nadrzędnych.

3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w godzinach 8.00 – 16.30, w trybie jednozmianowym.

4. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym).

5. Zajęcia edukacyjne mogą też odbywać się w innych miejscach, niż wskazano w §16 ust. 4, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§18.1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych, wyznacza przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

2. Każdy uczeń Liceum wybiera minimum dwa przedmioty w zakresie rozszerzonym spośród obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za wyjątkiem muzyki, plastyki, filozofii, wychowania fizycznego, edukacji dla bezpieczeństwa oraz podstaw przedsiębiorczości.

4. Wszystkie zajęcia edukacyjne realizowane są w systemie klasowo- lekcyjnym.

5. Jednostka lekcyjna trwa 30 minut.

6. Wszystkie przedmioty wymienione w ramowym planie nauczania mogą być realizowane blokowo lub okresowo.

7. W ramach bloku przedmiotowego wprowadzone mogą być również zintegrowane treści i umiejętności z różnych dziedzin wiedzy, realizowane w roku jednolitych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zapewnienia realizacji celów i treści nauczania wynikających z treści podstawy programowej.

8. Zajęcia realizowane są w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania liceum

9. Zajęcia realizowane są w formie:

1) lekcji z nauczycielem

2) samodzielnej pracy ucznia na platformie edukacyjnej podczas pracy własnej

10. Praca własna ucznia to zindywidualizowany czas pracy ucznia z materiałem zamieszczonym na platformie edukacyjnej.

11. W czasie pracy własnej ucznia możliwe są konsultacje przy wsparciu wychowawcy lub nauczyciela, które mają na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności z przedmiotów lekcyjnych według potrzeb ucznia.

13. Platforma edukacyjna Edukadu to narzędzie usprawniające proces kształcenia i integrujące w sobie szereg innych czynności wspomagających oraz komunikację z uczniami i ich opiekunami.

14. Platforma wspiera wszystkie etapy procesu kształcenia: od planowania i organizacji całego materiału dydaktycznego dla poszczególnych klas, przez wspomaganie samego procesu dydaktycznego, aż po kontrolę postępów w nauce poszczególnych uczniów.

15. Platforma zawiera materiał edukacyjny z każdego przedmiotu realizowanego w liceum.
16. Materiał na platformie podzielony jest na część teoretyczną oraz zadania, które uczeń musi wykonać.
17. Każda część materiału zakończona jest quizem sprawdzającym.

§19. W programie nauczania Liceum obowiązkowe są zajęcia - spotkanie biblijne

§20.1. Celem podtrzymania poczucia tożsamości regionalnej, językowej i kulturowej, na wniosek rodziców uczniowie mogą realizować język mniejszości regionalnej (język kaszubski) lub język mniejszości narodowej (niemiecki).

2. Wprowadzenie nauczania odbywa się na podstawie pisemnego wniosku.
3. Nie wymaga się od rodziców deklaracji o przynależności do mniejszości.
4. Wniosek składa się dyrektorowi szkoły przy zgłoszeniu ucznia do Liceum albo w toku nauki w szkole.
5. Raz złożony wniosek jest ważny do końca pobytu dziecka w liceum
6. Język mniejszości narodowej lub regionalnej jest nauczany w wymiarze 3 godzin w tygodniu.
7. W ramach jednej godziny może być blokowo organizowana wycieczka lub wyjście do miejsc kultury i nauki związanego z mniejszością.
8. Język mniejszości narodowej lub regionalnej jest przedmiotem obowiązkowym dla ucznia zadeklarowanego z pełnymi konsekwencjami zasad oceniania, klasyfikowania i promowania
9. Oświadczenia o rezygnacji z nauki języka mniejszości narodowej składa się dyrektorowi nie później niż do dnia 29 września roku szkolnego, którego dotyczy rezygnacja. Złożenie oświadczenia jest równoznaczne z zaprzestaniem udziału ucznia w nauce języka mniejszości narodowej.
10. Brak deklaracji o rezygnacji z nauki języka mniejszości narodowej jest równoznaczne z kontynuowaniem przez ucznia nauki tego języka.

§21. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania w dzienniku elektronicznym frekwencji uczniów na danych zajęciach, w tym spóźnień.

§22. 1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.
3. Na dany rok szkolny jest powoływany spośród nauczycieli zespół ds. wolontariatu, którego celem jest określenie sposobu organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu.

§23. 1. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie poprzez:

- 1) opiekę psychologa szkolnego;
 - 2) opiekę logopedy;
 - 3) zajęcia korekcyjno - kompensacyjne;
 - 4) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze;
 - 5) zajęcia doradztwa zawodowego;
 - 6) zajęcia rewalidacyjne.
2. Szczegółowy sposób realizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej na terenie szkoły określają odrębne przepisy.

§24. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, młodzieży i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

3. Szczegóły współdziałania szkoły z wymienionymi instytucjami zostały opisane w Rozdziale VIII.

§25. 1. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Szczegóły współdziałania szkoły z rodzicami zostały opisane w Rozdziale XI.

§26 Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§27. Szczegółowe zasady funkcjonowania Liceum dookreśla *Przewodnik dla Uczniów Liceum*.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego system doradztwa zawodowego

§28. 1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynowaniem zajmuje się jeden z psychologów szkolnych we współpracy z doradcą zawodowym.

2. Jest zbiorem działań w zakresie przygotowania uczniów do efektywnego zaistnienia i poruszania się na rynku edukacyjnym, a w przyszłości - rynku pracy.

3. System określa cele, zadania oraz formy i metody pracy zawodoznawczej w ramach rocznego harmonogramu działań.

§29. Celem systemu jest:

- 1) przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
- 2) konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych.
- 3) przygotowanie uczniów do podjęcia trafnych decyzji edukacyjno - zawodowych, wyboru szkoły ponadpodstawowej zgodnej z zainteresowaniami, uzdolnieniami i umiejętnościami oraz do roli pracownika na współczesnym rynku pracy;
- 4) wdrażanie do idei kształcenia ustawicznego, kreatywnego i mobilnego funkcjonowania zgodnie ze

zmianami we współczesnym świecie;

- 5) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania młodzieży w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

§30. Do zadań szkolnego koordynatora doradztwa zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim na temat:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach, świata pracy,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami, programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
- 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy;
- 6) Współpraca z radą pedagogiczną w zakresie:
 - a) tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze Statutem Szkoły,
 - b) realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej.
 - c) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji udzielanych porad i osób korzystających z usług doradcy zawodowego, sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności.
 - d) współpracy z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratorium oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, przedstawiciele organizacji zrzeszających pracodawców itp.

§31. 1. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie z harmonogramem działań WSDZ.

2. Realizacja programu doradztwa zawodowego odbywa się:

- 1) podczas grupowych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, które są prowadzone przez doradcę zawodowego w wymiarze wynikającym z ramowych planów nauczania;
- 2) podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) w trakcie bieżącej pracy z uczniami prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i wychowawców m.in. na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach d. w formie indywidualnych porad i konsultacji prowadzonych przez

- doradcę zawodowego lub innych specjalistów (psycholog, pedagog), wychowawców, nauczycieli;
- 4) podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole (np. Szkolne Dni Kariery, Tydzień Przedsiębiorczości) lub poza nią (np. udział w Targach Edukacyjnych).
 - 5) w ramach działalności wolontariatu.

Rozdział VII

Organizacja biblioteki i gabinetu profilaktyki zdrowotnej

§32. 1. W szkole działa biblioteka.

2. Zbiór książek do wypożyczenia rozłożony jest na regałach w całej przestrzeni szkolnej.
3. W celu wypożyczenia książki uczeń lub rodzic zgłasza się do nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły, który w danym roku szkolnym sprawuje opiekę nad biblioteką.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa *Regulamin biblioteki*

§33. 1. Opieka zdrowotna nad uczniami jest realizowana w szkole i obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną mającą na celu ochronę zdrowia uczniów i pracowników.

2. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawuje pielęgniarka.
3. Gabinet pielęgniarki czynny jest w określonych dniach i o określonych godzinach.
4. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami, którzy zobowiązani są do przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia uczniów w zakresie niezbędnym do realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej.
5. Pielęgniarka sprawując opiekę zdrowotną nad uczniami jest zobowiązana do przestrzegania praw pacjenta, w szczególności zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku ze sprawowaniem tej opieki, w tym związanych ze stanem zdrowia uczniów oraz poszanowania intymności i godności uczniów w czasie udzielania im świadczeń zdrowotnych.
6. Podawanie leków podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły może odbywać się wyłącznie za pisemną zgodą Rodziców zawierającą informację dotyczącą podawania leków.
7. Pielęgniarka szkolna prowadzi i przechowuje dokumentację w miejscu udzielania świadczeń przez cały okres pobytu dziecka w szkole.
8. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia dokumentacja medyczna, jest przekazywana wraz z inną dokumentacją do szkoły przyjmującej ucznia.
9. Po zakończeniu kształcenia przez ucznia pielęgniarka szkolna przekazuje indywidualną dokumentację medyczną absolwenta uczniowi i jego rodzicom.

Rozdział VIII

Organizacja współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami

§34. 1. W celu zapewnienia uczniom najlepszego wsparcia w zakresie pomocy psychologiczno-

pedagogicznej szkoła, zgodnie z potrzebami, współpracuje z:

- 1) państwowymi poradniami psychologiczno- pedagogicznymi;
 - 2) niepublicznymi poradniami psychologiczno- pedagogicznymi;
 - 3) ośrodkami diagnozy i terapii młodzieży i młodzieży.
2. Współpraca z instytucjami opisanymi w paragrafie poprzedzającym odbywa się w szczególności poprzez:
- 1) kierowanie uczniów do poradni i ośrodków diagnozy i terapii młodzieży i młodzieży, w celu dokonania diagnozy, w tym diagnozy psychologiczno- pedagogicznej, diagnozy gotowości szkolnej, diagnozy specyficznych zaburzeń uczenia się, diagnozy zaburzeń emocji i zachowania, diagnozy niepełnosprawności ucznia, diagnozy niedostosowania społecznego i diagnozy zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 2) w przypadku ośrodka diagnozy i terapii JASPIK poprzez udzielanie pracownikom zespołu pomocy psychologiczno- pedagogicznej indywidualnych superwizji ze specjalistą pracującym w ośrodku.
3. W razie potrzeby, szkoła może również nawiązać współpracę z:
- 1) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie
 - 2) Sądem Rodzinnym
 - 3) Policją
 - 4) innymi instytucjami działającymi na rzecz pomocy młodzieżyom i rodzinie
4. Współpraca z instytucjami wymienionymi w §34 ust. 3 każdorazowo odbywa się zgodnie z potrzebami i wg ustalonych indywidualnie dla sytuacji celów współdziałania.

Rozdział IX

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§35. 1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w §35 ust.1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

4. Każdy pracownik szkoły powinien odznaczać się postawą moralną zgodną z chrześcijańskim systemem wartości.

§36. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do obowiązków nauczyciela należą zadania określone w odrębnych przepisach oraz :

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe

dokształcanie się w tym zakresie;

- 5) kształtowanie w uczniach chrześcijańskiego poglądu na świat i życie;
- 6) porozumiewanie się zgodnie z założeniami komunikacji wg Thomasa Gordona;
- 7) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły w tym:
 - a) pełnienie dyżurów międzylekcyjnych wg ustalonego harmonogramu,
 - b) opieka nad powierzoną przestrzenią i materiałami szkolnymi,
 - c) uczestnictwo w zespołach, których nauczyciel jest członkiem,
 - d) pełnienie dyżuru lub prowadzenie zajęć w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą oraz zajęć w kręgu zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic.
- 6) ścisła współpraca z członkami szkolnego zespołu pomocy psychologiczno- pedagogicznej
- 7) podejmowanie działań wspierających rozwiązywanie konfliktów między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 8) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form integrujących społeczność szkolną;
- 9) ścisła współpraca z nauczycielami uczącymi uczniów ich oddziału,
- 10) kształtowanie atmosfery szacunku, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów,

4. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela- wychowawcę na pisemny i umotywowany wniosek rodziców i uczniów, zgłoszony do dyrektora szkoły lub z własnej inicjatywy, z zastrzeżeniem, że zmiany dokonuje się od następnego roku szkolnego, chyba że wystąpią uzasadnione okoliczności, przemawiające za zmianą nauczyciela- wychowawcy podczas roku szkolnego.

5. Do zadań nauczyciela opiekującego się biblioteką szkolną należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§37. 1. Uczniowie obejmowani są opieką tutora w ramach tutoringu szkolnego.

2. Do zadań nauczyciela-tutora szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie regularnych spotkań- tutoriali- ze swoimi podopiecznymi, nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 2) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu indywidualnych uzdolnień oraz zasobów,
- 3) budowanie z podopiecznymi relacji opartej na szacunku, akceptacji, otwartości, zaufaniu i zaangażowaniu;
- 4) formułowanie wraz z podopiecznym celów rozwojowych, do realizacji uczeń będzie dążyć w toku tutoringowym;
- 5) motywowanie podopiecznego do realizacji postawionych sobie celów rozwojowych.

3. Uczniowie dokonują wyboru tutora w ostatnim tygodniu września.

4. Tutor wybierany jest przez ucznia na okres minimum jednego półrocza.
5. Rodzice uczniów nie uczestniczą w żaden sposób we współpracy tutora z podopiecznym, chyba że tutor w trakcie tutorialu poweźmie informację o zagrożeniu zdrowia lub życia podopiecznego.
3. Nauczyciele- tutorzy tworzą w szkole zespół, który wspólnie dokonuje ewaluacji i ,w razie potrzeb, modyfikacji funkcjonowania w szkole tutoring.

§38. 1. W szkole zatrudnia się: psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego doradcę zawodowego i nauczycieli współorganizujących kształcenie specjalne.

2. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należą czynności wynikające z przepisów prawa oraz:

- 1) prowadzenie zajęć o charakterze psychoedukacyjnym;
- 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców;
- 3) prowadzenie warsztatów dla rodziców.

3. Do zadań logopedy szkolnego należą czynności wynikające z przepisów prawa oraz prowadzenie spotkań i warsztatów z rodzicami.

4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należą czynności wynikające z przepisów prawa oraz prowadzenie spotkań i warsztatów z rodzicami.

5. Do zadań doradcy zawodowego należą czynności wynikające z przepisów prawa.

6. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne należą czynności wynikające z przepisów prawa oraz:

- 1) współorganizowanie kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) koordynowanie działań zespołu nauczycieli i specjalistów powołanego w celu niesienia zintegrowanej pomocy i wsparcia uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 4) współpraca z nauczycielami i specjalistami mającymi kontakt z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- 5) współpraca z rodzicami ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 6) współpraca z poradniami i innymi instytucjami diagnostyczno- terapeutycznymi,
- 7) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i ich dokumentowanie w dzienniku zajęć rewalidacyjnych,
- 8) udzielanie pomocy i wsparcia wszystkim uczniom w danym oddziale oraz prowadzenie obserwacji w celu formułowania przypuszczeń związanych z koniecznością diagnozy ucznia.

§40. 1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji.

2. Dyrektor określa zadania poszczególnych pracowników administracji.

Rozdział X

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary.

§41. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji oraz pracy własnej
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - f) uczenie się na błędach,
 - g) oczekiwanie postępu a nie perfekcji,
 - h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek,
 - i) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 2) dokonywania wyboru co do stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
- 3) spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- 4) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, pracowni, szatni, stołówki;
- 5) przedstawienia swoich problemów wychowawcy klasy, innym nauczycielom, członkom zespołu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, dyrekcji szkoły oraz uzyskania od nich pomocy , odpowiedzi i interwencji, gdy jest konieczna;
- 6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
- 7) poszanowania godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
- 8) zrozumienia i wsparcia ze strony pracowników szkoły dla swojej dojrzewającej wiary.

§42. 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia;

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły, a w przypadku gdy naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje mu prawo złożenia skargi do organu prowadzącego.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni.

5. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa

powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§43. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych i dodatkowych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w §41 pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod opieką nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły, z zastrzeżeniem, że wówczas uczniowie również muszą przebywać pod opieką nauczycieli;
- 4) dbania o dobre imię szkoły, godne zachowanie się w każdej sytuacji zarówno na terenie szkoły jak i poza nią;
- 5) efektywnego wykorzystywania czasu na naukę i rzetelną pracę nad poszerzeniem wiedzy i umiejętności;
- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia, okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom;
- 7) prezentowania postawy szacunku wobec wartości chrześcijańskich i wszelkich praktyk wspierających ich rozwój, w tym wspólnej modlitwy;
- 8) uczestnictwa w zajęciach godziny biblijnej;
- 9) podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej;
- 10) dbania o dobrą atmosferę w szkole, w tym w szczególności:
 - a) przeciwstawiania się brutalności i wulgarnemu zachowaniu,
 - b) szanowania przekonań i poglądów innych osób,
 - c) naprawiania wyrządzonych szkód,
 - d) poprawnego zachowanie się na lekcjach i przerwach
- 11) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów, w tym w szczególności:
 - a) nieopuszczania szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i w czasie trwania świetlicy, jeśli uczeń jest na nią zapisany,
 - b) niepalenia tytoniu oraz elektronicznych wyrobów tytoniowych, nie spożywania alkoholu, nie zażywania narkotyków ani innych substancji odurzających,
 - c) noszenia obuwia zmiennego,
 - d) stosowania się do decyzji nauczycieli podczas szkolnych wyjść i wycieczek,
 - e) stosowania się do poleceń nauczycieli wychowania fizycznego podczas lekcji.
- 12) podejmowania wszelkich możliwych działań na rzecz rozwiązywania nieporozumień i konfliktów oraz dążenia do pokoju i życzliwej atmosfery między członkami społeczności szkolnej (uczniami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły).

§44. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.

3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

4. W trakcie zajęć uczniowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§45. 1. Uczniowie są zobowiązani do realizacji obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich oraz uczniowie pełnoletni.

3. Usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej poprzez wiadomość sms lub mail do wychowawcy klasy.

4. Usprawiedliwienie nieobecności powinno zawierać nazwę zajęć, na których nieobecny będzie uczeń, termin oraz powody nieobecności.

5. Usprawiedliwienie nieobecności powinno być złożone w terminie 2 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

§46. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe oraz brak biżuterii mogącej spowodować urazy podczas zajęć, zastrzeżeniem, że o tym czy biżuteria jest bezpieczna decyduje nauczyciel wychowania fizycznego.

4. Ubiór ucznia powinien być skromny, dostosowany do miejsca jakim jest szkoła oraz powinien skutecznie zasłaniać bieliznę, dekolt brzuch i pośladki.

5. Uczniowie są zobowiązani do zmiany obuwia na terenie szkoły.

6. Podczas uroczystości w szkole obowiązuje strój odświętny.

§47. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad wnoszenia i telefonów i innych urządzeń elektronicznych oraz używania ich na terenie szkoły.

3. Uczniowie zostawiają w specjalnie do tego przygotowanej przestrzeni (strefa halo) telefony w trybie wyciszonym od momentu przyścia do szkoły aż do momentu jej opuszczenia.

4. Poza strefą halo, na terenie szkoły nie można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

5. W uzasadnionych przypadkach i wyłącznie za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia uczeń może korzystać z telefonu lub innego sprzętu elektronicznego.

6. W przypadku niestosowania się do zapisów niniejszego paragrafu uczeń obowiązkowo oddaje telefon do przechowania dyrektorowi szkoły.

7. Dyrektor szkoły powiadamia rodzica o złamaniu przez ucznia zakazu używania telefonu lub sprzętu elektronicznego bez zgody nauczyciela.

8. Zasady opisane w §47 ust. od 1 do 7 stosuje się w przypadku wyjścia grupowego poza teren szkoły.

8. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych podczas wycieczek szkolnych precyzuje każdorazowo *Regulamin wycieczek*.

§48. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności oraz odnoszenia się z szacunkiem do każdego członka społeczności szkolnej

3. Zabronione jest stosowanie wszelkich form przemocy.

§49. 1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:

- 1) używania, rozprowadzania i nakłaniania do używania alkoholu, środków odurzających i narkotycznych;
- 2) zachowań niebezpiecznych i agresywnych zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu innych;
- 3) wielokrotnego zachowania zmierzającego do naruszania czyjejś godności lub własności osobistej;
- 4) braku współpracy rodziców ze szkołą, której szczegóły precyzuje Przewodnik dla Rodziców.
- 5) niewywiązania się rodziców z postanowień Kontraktu zawartego pomiędzy rodzicami, a szkołą;
- 6) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej;
- 7) wyczerpania możliwości oddziaływań wychowawczych przez kadrę pedagogiczną;
- 8) zatajenia przez rodziców choroby lub zaburzenia mogącego być zagrożeniem dla innych;
- 9) na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.

2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje automatycznie w przypadku:

- 1) rozwiązania z rodzicami umowy o kształcenie, za porozumieniem stron lub wypowiedzianej przez którąkolwiek ze stron, z uwzględnieniem wypowiedzenia przez szkołę umowy w przypadku zalegania przez rodziców z płatnością czesnego przez 2 msc lub więcej;
- 2) cofnięcia zezwolenia na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

3. Wyjątkiem dla przypadku opisanego w §49 ust. 2 pkt. 2 jest sytuacja, gdy rodzic ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą wyraża wolę kontynuowania nauki w systemie stacjonarnym jednocześnie podpisując umowę o kształcenie.

4. W przypadkach opisanych w §49 ust. 1 niniejszego paragrafu skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

5. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje odwołanie do kuratora oświaty, które powinno być złożone w ciągu 14 dni od otrzymania przez rodziców informacji o skreśleniu.

§50. 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę społeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym i osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Wśród przyznawanych nagród wyróżnia się :

- 1) nagrodę książkową;
- 2) nagrodę rzeczową.

3. O przyznaniu nagród corocznie decyduje Rada Pedagogiczna.

3. Zastrzeżenia do przyznanych nagród składa się pisemnie do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od jej otrzymania. Dyrektor rozpatruje je w terminie 7 dni od jej wpływu.

§51. 1. Za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem ustnym przez nauczyciela lub wychowawcę oddziału;
- 2) upomnieniem pisemnym przez nauczyciela lub wychowawcę oddziału;
- 3) upomnieniem lub naganą udzieloną przez dyrektora szkoły;
- 4) naganą w formie pisemnej do rodziców udzieloną przez dyrektora szkoły.

2. Od kar, o których mowa w §51 ust. 1 pkt 1 i 2 rodzicom ucznia przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

3. Od kar, o których mowa w §51 ust. 1 pkt 1 i 2 rodzicom ucznia przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 14 dni. Organ prowadzący szkołę rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja organu prowadzącego szkoły jest ostateczna.

Rozdział XI

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§52. 1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Współdziałanie to realizuje się poprzez określenie:

- 1) praw rodziców;
- 2) zobowiązań rodziców;
- 3) form kontaktu z rodzicami;

- 4) form wspierania rodziców;

§53. Celem współdziałania szkoły i rodziców jest tworzenie spójnych warunków nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

§54. Rodzice uczniów szkoły mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami Szkoły oraz planem dydaktycznym, Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły i programem wychowawczym klasy;
- 2) znajomości wymagań programowych dotyczących wiadomości i umiejętności ucznia z poszczególnych przedmiotów nauczania;
- 3) rzetelnej i systematycznej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez indywidualny kontakt z nauczycielami,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia swoich młodzieży,
- 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi i organowi prowadzącemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły i rady pedagogicznej;
- 6) przekazywania dyrektorowi Szkoły wszystkich dokumentów, diagnoz, szczególnie z poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych placówek diagnostycznych.

§55. Rodzice uczniów szkoły są zobowiązani do:

- 1) dbania o dobre imię Szkoły;
- 2) stałej współpracy ze Szkołą, a w szczególności do:
 - a) respektowania zaleceń nauczycieli mających na celu poprawę wyników nauczania i zachowania dziecka,
 - b) zapewniania regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewniania dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
 - d) pisemnego poinformowania wychowawców o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
 - e) aktywnego włączenia się w życie Szkoły,
 - f) przekazywania dyrektorowi Szkoły rzetelnej informacji na temat stanu zdrowia dziecka oraz problemów emocjonalnych mogących wpływać na jego zachowanie;
 - g) zapoznania się z Statutem Szkoły.
 - h) Wspierania swoich młodzieży w przestrzeganiu zapisów zawartych w *Przewodniku dla uczniów*

2. Zapisując dziecko do Szkoły Rodzice zobowiązują się do terminowego opłacania czesnego i innych zobowiązań przewidzianych w umowie o kształcenie.

3. Formami kontaktu z rodzicami są:

- 1) komunikaty w dzienniku elektronicznym;
- 2) korespondencja mailowa prowadzona ze służbowego konta mailowego z rodzicami uczniów;
- 3) konsultacje z pracownikami szkoły;
- 4) zebrania z rodzicami;
- 5) wiadomości sms-owe;
- 6) komunikacja telefoniczna;

4. W celu wspierania rodziców w zakresie rozwoju wiedzy i kompetencji dotyczących nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki szkoła organizuje:

- 1) warsztaty edukacyjne z zakresu psychologii, profilaktyki uzależnień oraz profilaktyki zachowań ryzykownych młodzieży i młodzieży;
- 2) konsultacje z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole;
- 3) wydarzenia integrujące społeczność szkolną.

Rozdział XII

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§56. 1. Uczeń zostaje przyjęty do Szkoły na podstawie Procedury Rekrutacyjnej, ustalonej przez Komisję rekrutacyjną.

2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły
- 2) pedagog lub psycholog szkolny
- 3) jeden z nauczycieli wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§57. 1. Rodzice chcąc przystąpić do rekrutacji muszą spełnić następujące warunki:

- 1) oboje wziąć udział w spotkaniu rekrutacyjnym z przedstawicielem szkoły,
- 2) zaakceptować postanowienia niniejszego Statutu i *Stanowiska doktrynalnego Liceum*
- 3) wyrazić zgodę na udział dziecka w tzw. dniach próbnych

2. Uczeń zostaje przyjęty do szkoły na podstawie pozytywnej opinii komisji rekrutacyjnej.

3. Komisja rekrutacyjna formułuje swoją opinię na podstawie:

- 1) wypełnionej przez kandydata ankiety dostępnej na stronie internetowej Liceum
- 2) rozmowy rekrutacyjnej w języku polskim i języku angielskim
- 3) analizy umiejętności i kompetencji językowych oraz logiczno-matematycznych ucznia na podstawie przeprowadzonych testów
- 4) analizy obserwacji pracy i zachowania ucznia w czasie dnia próbnego
- 5) zgromadzonej dokumentacji potwierdzających osiągnięcia i możliwości ucznia, w tym opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

3. Po przyjęciu ucznia rodzice zobowiązani są do podpisania umowy o kształcenie oraz uregulowania opłaty rekrutacyjnej.

§58. 1. Komisja rekrutacyjna ma prawo odmówić przyjęcia dziecka bez podania przyczyny.

2. Przy braku miejsc w danej klasie Rodzice mogą wpisać dziecko na listę rezerwową.

3. Rodzicowi przysługuje prawo odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej do organu prowadzącego w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

§59. 1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców, w drodze decyzji może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.

2. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w jego trakcie.

3. Szkoła wspiera uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą poprzez:

- 1) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) organizację wycieczek do miejsc kultury i nauki;
- 3) organizację warsztatów wychowawczych i edukacyjnych;
- 4) zakup materiałów edukacyjnych (np. papierniczych, książek, podręczników i innych związanych z szeroko pojętym rozwojem);
- 5) udostępnienie sprzętu i materiałów edukacyjnych;
- 6) udostępnienie elektronicznej platformy edukacyjnej;
- 7) konsultacje z nauczycielami;
- 8) możliwość udziału w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, zajęciach rewalidacyjnych, psychologiczno- pedagogicznych i rozwijających zainteresowania uczniów.

3. Spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą regulują przepisy ustawy.

4. W sytuacji, gdy rodzice wnioskuje do dyrektora o spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, nie stosuje się wobec nich wymagań zwartych w §57 ust. 1

Rozdział XIII

Sprawy finansowe szkoły

§60. Szkoła jest instytucją samofinansującą się, a jej zasoby materialne pochodzą z:

- 1) opłat czesnego – wnoszonych przez Rodziców, przy czym i zasady wnoszenia czesnego określone są jest w *Umowie o kształcenie* podpisywanej z rodzicami;
- 2) dotacji budżetu gminy;
- 3) darowizn osób fizycznych i prawnych, w tym współpracujących ze Szkołą Kościołów;
- 4) darowizn oraz grantów, uzyskanych w ramach programów współpracy Unii Europejskiej;
- 5) innych źródeł niesprecyzowanych w punktach od 1-4).

§61. 1. Wysokość czesnego, opłat za zajęcia nadobowiązkowe oraz opłaty rekrutacyjnej ustala organ prowadzący Szkołę uwzględniając inflację oraz inne ważne zmienne.

2. Opłata rekrutacyjna jest to bezzwrotna, jednorazowa wpłata Rodziców na rzecz Szkoły w terminie wskazanym w umowie.

3. Czesne na kolejny rok szkolny ustalane jest corocznie przez organ prowadzący i ogłaszane nie później niż do dnia 31 marca tego samego roku poprzez zamieszczenie odpowiedniego komunikatu na stronie internetowej Szkoły.

4. Stawka czesnego podawana jest jako stawka roczna podzielona na płatności 12- miesięczne.

5. Opłata za zajęcia dodatkowe obowiązuje przez 10 miesięcy w roku szkolnym.

6. Rodzice ucznia zobowiązani są do terminowego uiszczania wszystkich należnych opłat, a jego przekroczenie (do 5. dnia każdego miesiąca) powoduje pobieranie ustawowych odsetek.

7. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Organ Prowadzący Szkołę ma prawo do zaniechania poboru części bądź całości czesnego oraz innych opłat a także ustawowych odsetek.

Rozdział XIV

Ogólne warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§62. 1. Wewnątrzszkolne Ocenianie oparte jest na założeniach, w których uczniowie biorą odpowiedzialność za własną edukację, mają prawo do rzetelnej informacji zwrotnej na temat wykonywanych zadań i postępów w nauce i pracy nad sobą.

2. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia

2) zachowanie ucznia

2. Ocenianie edukacyjne i zachowanie ucznia to dwa niezależne od siebie obszary. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

3. Oceny edukacyjne odnoszą się do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i są informacją w jakim stopniu uczeń opanował te wymagania. Wymagania te określają nauczyciele na zasadach opisanych w **§ 66**

4. Wyjątek od tej zasady, o której mowa w ust. 3 stanowią takie przedmioty jak: muzyka, plastyka, wychowanie fizyczne. Na tych przedmiotach nauczyciele oprócz odniesienia do wymagań edukacyjnych podstawy programowej biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – dodatkowo jeszcze systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Liceum na rzecz kultury fizycznej.

5. W klasach I-IV Liceum oceny bieżące, śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

6. Rolą nauczyciela jest obserwowanie i analizowanie umiejętności ucznia oraz wsparcie w postaci informacji, pytań i zaleceń.

§63. Ocenianie pełni funkcje:

- 1) diagnostyczno-informującą - jest przydatna nauczycielowi i Rodzicom, by mogli młodzież jak najlepiej wspomagać w rozwoju;
- 2) motywująco-afirmacyjną- zachęcającą młodzież do samorozwoju, do podejmowania dalszych wysiłków w nauce, jednocześnie zapewniając uczniowi uznanie i poczucie bezpieczeństwa w zespole klasowym.

§64. 1. Ocenianie ma na celu:

- 1) wspólną - nauczyciela i ucznia - refleksję na temat osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i w jaki sposób powinien się dalej pracować;
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnych działań edukacyjnych i własnego rozwoju;
- 4) wspomaganie wewnętrznej motywacji ucznia do nauki, rozwoju i pracy nad sobą;
- 5) kształtowanie w uczniach odpowiedzialności za edukację;
- 6) dostarczanie Rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ucznia, a także o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

2. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak i jego rodziców;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
- 3) zasada jawności wymagań i kryteriów – uczeń i jego rodzice znają wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne oraz kryteria oceniania ocen bieżących, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań wobec uczniów – zadania stawiane uczniom powinny być dostosowane do możliwości ucznia i powinny mieć zróżnicowany poziom trudności;
- 6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;

§65. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ocenianie i formy sprawdzania wiedzy nauczyciele dostosowują do potrzeb i możliwości ucznia zgodnie z:

- 1) orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) Indywidualnym Programem Edukacyjno- Terapeutycznym;
- 3) Wielospecjalistyczną Oceną Poziomu Funkcjonowania Ucznia

§66. 1. Wymagania edukacyjne to oczekiwane osiągnięcia uczniów, zaplanowane w realizacji podstawy programowej. Odnoszą się do treści podstawy programowej i programu nauczania wpisanego do szkolnego zestawu programów.

2. Wymagania te opracowywane są przez nauczycieli z uwzględnieniem specyfiki i możliwości edukacyjnych uczniów konkretnej klasy i udostępniane są w formie wydruku u dyrektora Liceum.

3. Nauczyciele na pierwszych godzinach przedmiotu każdego roku szkolnego ustnie informują uczniów o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) miejscu, gdzie można te wymagania znaleźć

3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

4) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

4. Informacje o tym nauczyciele wpisują do dziennika w miejscu tematu.

5. Wychowawcy oddziałów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich Rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje zawarte w §66 ust. 1 i 2 przekazywane są na pierwszym zebraniu z Rodzicami. Rodzic poświadczają swoją obecność podpisem na liście obecności. Rodzice nieobecni dostają informację mailowo, co uznaje się za jednoznaczne zapoznanie się rodziców z ustaleniami.

§67. 1. Wymagania edukacyjne oraz związane z zachowaniem dziecka dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym (IPET);

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz poradni specjalistycznej, w tym opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów w szkole;

5) Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Indywidualizacja polega na dostosowaniu do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia:

- 1) przestrzeni edukacyjnej
- 2) metod i form pracy z uczniem
- 3) stosowanych środków i pomocy dydaktycznych
- 4) sposobów uczenia się
- 5) tempa pracy i czasu pracy
- 6) trudności zadań
- 7) wymagań w indywidualnych planach dydaktycznych
- 8) sposobu oceniania, w tym konstruowania zadań i sprawdzianów
- 9) uwzględnienia zaleceń z opinii, orzeczeń oraz wskazań umieszczonych w IPETach opracowywanych dla uczniów z orzeczeniami o kształceniu specjalnym

2. Dostosowania, o którym mowa w §67. Ust. 4 dokonuje zespół nauczycieli pracujących z dzieckiem w porozumieniu z zespołem pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§68. 1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas, który został określony w tej opinii.

2. Dyrektor Szkoły zwalnia na wniosek rodzica ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas, który został określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Zaświadczenie lekarskie, o który mowa w §68 ust. 1 i 2 musi być dostarczone do dyrektora w ciągu 7 dni od daty jego wydania.

§69. 1 Dyrektor Szkoły na wniosek Rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego ucznia

- 1) z wadą słuchu;
- 2) z głęboką dysleksją rozwojową;
- 3) z afazją;
- 4) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 5) z niepełnosprawnością intelektualną;
- 6) z autyzmem, w tym zespołem Aspergera.;

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§50. 1. Informacje o postępach edukacyjnych ucznia są przekazywane Rodzicom i uczniom na bieżąco w formie wpisów do dziennika elektronicznego.

§51 1. Na każdorazową prośbę ucznia lub Rodzica nauczyciel ma obowiązek uzasadnić wystawioną ocenę. Uzasadnienie odbywa się w formie ustnej podczas konsultacji z nauczycielem. Uczeń lub Rodzic ucznia ma prawo do uzyskania uzasadnienia oraz dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy.

2. Jeśli pełnoletni uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie ustne za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia na piśmie.

3. Nauczyciel sporządza uzasadnienie na piśmie w terminie siedmiu dni od złożenia wniosku.

4. Dyrektor w ciągu trzech dni przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy.

5. Na każdorazową prośbę ucznia lub Rodzica Szkoła udostępnia do wglądu w formie kserokopii sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia podczas konsultacji z nauczycielem.

Rozdział XV

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§75. 1. W ramach oceniania bieżącego nauczyciele korzystają z elementów oceniania kształtującego;

§76. 1. Podstawą oceny kształtującej jest pisemna lub ustna informacja zwrotna do każdej formy sprawdzenia wiedzy ucznia.

2. Celem oceny kształtującej jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie i angażowanie oraz wzmacnianie ucznia do samodzielnego planowania swojego rozwoju

3. Pełna ocena kształtująca zawiera:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
- 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
- 3) wskazówki, w jaki sposób uczeń może poprawić pracę
- 4) wskazówki, w jakim kierunku uczeń może pracować, by się rozwijać.

4. Przydzielanie uczniom zadań lub ustalane zadań przez samych uczniów pod kierunkiem nauczycieli następuje zawsze na początku danego tygodnia. Zadania udostępnione są uczniowi w formie elektronicznej na platformie edukacyjnej lub podczas lekcji.

5. Uczeń musi rozliczyć się z wykonanych zadań na platformie edukacyjnej z wszystkich przedmiotów do następnego poniedziałku.

6. Raz w semestrze uczeń może zgłosić nieprzygotowanie. W tym wypadku do poniedziałku uczeń zgłasza ten fakt nauczycielowi przedmiotowemu, wykorzystując do tego szkolny komunikator.

7. Zadania oddane po terminie nie muszą być sprawdzone.

8. Zadania otwarte nie są sprawdzane po terminie. Mogą zostać sprawdzone w przypadku choroby ucznia lub na uzasadnioną prośbę ucznia zgłoszona przed upływem terminu, ale nie więcej niż dwa razy w roku szkolnym.

§78. Do form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w trakcie roku szkolnego należą:

- 1) samodzielne prace pisemne ucznia;
- 2) sprawdziany;
- 3) karty pracy na danym poziomie trudności;
- 4) projekty;
- 5) prezentacje;
- 6) wypowiedzi ustne
- 7) inne formy sprawdzenia osiągnięć ucznia

§79. 1. Zakres materiału obowiązującego w roku szkolnym z poszczególnych przedmiotów jest podzielony na części, a po realizacji uczeń rozwiązuje test sprawdzający stopień opanowania wiedzy lub umiejętności.

2. Zasady dotyczące testów sprawdzających są następujące:

- 1) szczegółowe wymagania do sprawdzianów zawarte są w materiale na platformie edukacyjnej
- 2) zgodnie z zasadą, że zadaniem nauczyciela jest pomóc uczniowi przygotować się do sprawdzianu a nie jedynie ocenić jego poziom wiedzy lub jej braku, uczniowie dostają możliwość skorzystania z dodatkowego treningu/konsultacji/przygotowania do sprawdzianu;
- 3) sprawdziany można poprawiać podczas konsultacji w wyznaczonych przez nauczycieli terminach poza godzinami zajęć obowiązkowych;
- 4) w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w klasie nie więcej niż trzy sprawdziany;
- 5) nauczyciel ma obowiązek sprawdzić sprawdziany w ciągu dwóch tygodni;
- 6) sprawdziany przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego;
- 7) sprawdzian może być poprawiony w ciągu dwóch tygodni od otrzymania przez ucznia ocenionej pracy;
- 8) jeśli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie i ma tę nieobecność usprawiedliwioną pisze sprawdzian w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły;
- 9) sprawdzian może być poprawiany tylko raz.

3. Ocena na sprawdzianie jest wyrażana przez:

- 1) Zapis procentowy odpowiadający procentowi zdobytych punktów za poprawnie wykonane zadania na sprawdzianie;
- 2) Komentarz nauczyciela, w formie minimum czterech zdań składających się na ocenę kształtującą, zawierającą w szczególności:
 - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,

- b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
- c) wskazówki w jaki sposób uczeń powinien poprawić umiejętności,
- d) wskazówki dotyczące kierunku dalszego rozwoju ucznia.

4. Weryfikacja zdobytych umiejętności, wiedzy lub kompetencji może odbyć się podczas rozmowy z nauczycielem.

Rozdział XVI

Klasyfikowanie uczniów

§81. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.

§82. 1. Śródroczna i roczna ocena opisowa sporządzana jest przez wychowawców ucznia w oparciu własne obserwacje oraz informacje uzyskane od nauczycieli przedmiotowych.

3. Nauczyciele przedmiotowi dostarczają wychowawcom pisemnie informacje o:

- 1) poziomie osiągniętych przez ucznia kompetencji i wiedzy;
- 2) realizacji zadań na platformie edukacyjnej;
- 3) mocnych stronach uczniów oraz obszarach wymagających dalszego treningu;
- 4) frekwencji na zajęciach;
- 5) zaległościach z przedmiotu;
- 6) funkcjonowania ucznia w grupie;
- 7) własnych wniosków z obserwacji ucznia podczas pracy własnej
- 8) indywidualnych doświadczeń z uczniem

4. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do przekazania uczniom opisowej oceny ze swojego przedmiotu podczas indywidualnych spotkań podsumowujących półrocze.

5. Wychowawcy przekazują uczniom zbiorczą śródroczną i roczną ocenę opisową poprzez umieszczenie jej w dzienniku elektronicznym.

§84. 1. Dodatkowo śródroczne i roczne sumujące oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wyrażone są w następującej skali:

- 1) niedostateczny;
- 2) dopuszczający;
- 3) dostateczny;
- 4) dobry;
- 5) bardzo dobry;
- 6) celujący.

2. Śródroczna i roczna ocena sumująca jest informacją o spełnianiu przez ucznia wymagań edukacyjnych i ustalana jest z uwzględnieniem indywidualizacji m.in. na podstawie:

- 1) średniej z zadań na platformie edukacyjnej.
- 2) średniej procentowej z napisanych przez ucznia sprawdzianów.

3. Średnia procentowa, o której mowa w §84 ust. 2 odpowiada ocenom w sposób następujący:

- 1) ocena celująca- 94-100%
- 2) ocena bardzo dobra- 85-93%
- 3) ocena dobra- 72-84%
- 4) ocena dostateczna- 56-71%
- 5) ocena dopuszczająca 40-55%
- 6) ocena niedostateczna- poniżej 40 %

§85. 1. Dodatkowo roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania wyrażone są w następującej skali:

- 1) naganne;
- 2) nieodpowiednie;
- 3) poprawne;
- 4) dobre;
- 5) bardzo dobre;
- 6) wzorowe.

2. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na:

- 1) ocenie wychowawcy;
- 2) samoocenie ucznia;
- 3) otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia – z tym że do ustalenia oceny konieczne jest posiadanie co najmniej dwóch informacji zwrotnych od pozostałych nauczycieli i co najmniej dwóch informacji zwrotnych uczniów danego oddziału.

3. Podczas ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania uwzględnia się kryteria opisane w ustawie oraz dodatkowo funkcjonowanie ucznia w poniżej wymienionych obszarach:

- 1) kultura osobista;
- 2) współpraca;
- 3) działanie na rzecz innych;
- 4) sumienność;
- 5) rozwój indywidualny;
- 6) dbałość o wspólną przestrzeń;
- 7) uczciwość.

4. Wyjściową oceną z zachowania jest ocena dobra i otrzymuje ją uczeń, który:

- 1) nie używa przemocy, nie zachowuje się w sposób agresywny;
- 2) dba o bezpieczeństwo swoje i innych;
- 3) nie bierze cudzej własności bez pytania;
- 4) zachowuje się kulturalnie, nie kłamie;
- 5) konflikty stara się rozwiązywać w sposób polubowny, nie waha się poprosić o pomoc nauczycieli i wychowawcy;
- 6) zazwyczaj przychodzi punktualnie na lekcje, nie wagaruje;
- 7) planuje swoją pracę, zazwyczaj wywiązuje się z terminów i zobowiązań;
- 8) dba o porządek na terenie Szkoły, w klasie, szanuje sprzęt szkolny i cudze rzeczy;
- 9) stara się odpowiednio zachowywać podczas pracy własnej, zajęć przedmiotowych, przerw i innych aktywności szkolnych, a w razie potrzeby reaguje na dyscyplinujące prośby nauczyciela;
- 10) wypełnia obowiązki dyżurnego;
- 11) stosuje się do regulaminów szkoły

5. Ocena dobra może zostać podniesiona do bardzo dobrej, jeśli uczeń:

- 1) spełnia warunki na ocenę dobrą;
- 2) jest aktywny na zajęciach;
- 3) pomaga z własnej inicjatywy kolegom;
- 4) przychodzi punktualnie na zajęcia
- 5) terminowo wywiązuje się ze swoich zobowiązań
- 6) odpowiednio zachowuje się podczas pracy własnej, zajęć przedmiotowych, przerw i innych aktywności szkolnych
- 7) podejmuje wszelkie możliwe działania na rzecz rozwiązywania nieporozumień i konfliktów oraz dąży do pokoju i życzliwej atmosfery między członkami społeczności szkolnej (uczniami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły).

6. Ocena może zostać podniesiona do wzorowej, jeśli uczeń:

- 1) spełnia warunki na ocenę dobrą i bardzo dobrą;
- 2) angażuje się w życie klasy i szkoły;
- 3) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 4) włącza się w akcje charytatywne

7. Ocena może zostać obniżona do poprawnej, jeśli uczeń sporadycznie łamie niektóre z zasad obowiązujących na ocenę dobrą przy czym wykazuje skruchę i stara poprawić się.

8. Ocena może zostać obniżona do nieodpowiedniej, jeśli uczeń:

- 1) często łamie zasady obowiązujące na ocenę dobrą;
- 2) wykazuje wolę poprawy, ale nie podejmuje prób poprawy.

9. Ocena może zostać obniżona do nagannej, jeśli:

- 1) zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu jego i innych osób;
- 2) uczeń notorycznie łamie większość zasad obowiązujących w szkole,

- 3) jakieś zachowanie ucznia było szczególnie niewłaściwe lub pociągnęło za sobą poważne konsekwencje i nie zostały podjęte żadne działania naprawcze ze strony ucznia,
- 4) złe funkcjonowanie ucznia jest celowe, świadome i ma uporczywy charakter;

10. Ocena nieodpowiednia lub naganna z zachowania wymaga pisemnego uzasadnienia przez wychowawcę. Uzasadnienie to zostaje dołączone do protokołu z rady pedagogicznej.

§86. 1. Przewidywane roczne oceny sumujące i z zachowania zamieszczane są w dzienniku elektronicznym na 21 dni przed planowanym rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub ocenie nagannej z zachowania informuje się rodziców na miesiąc przed planowanym rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poprzez umieszczenie oceny w dzienniku elektronicznym.

3. W przypadku opisanym w §86 ust. 2 nauczyciel przedmiotowy lub wychowawca wyznacza termin spotkania z rodzicem w ciągu 7 dni od zamieszczenia przewidywanej oceny w dzienniku elektronicznym.

4. Roczna ocena sumująca oraz ocena z zachowania nie może być niższa niż przewidywana.

§87. 1. Otrzymanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe na podstawie wniosku ucznia, który wyrazi taką chęć i spełnia określone warunki.

2. Wniosek ucznia musi mieć formę pisemną oraz posiadać pisemne uzasadnienie, wnioski bez pisemnego uzasadnienia nie mogą być rozpatrywane.

3. We wniosku musi zostać określona ocena sumująca, o którą ubiega się uczeń, z zastrzeżeniem, że ocena może być podwyższona o jeden stopień.

4. Uczeń składa wniosek do nauczyciela przedmiotu

5. Termin złożenia przez ucznia wniosku o ocenę wyższą niż przewidywana wynosi 3 dni od dnia wstawienia oceny przez nauczyciela do dziennika elektronicznego.

6. O podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może wnioskować uczeń, który:

- 1) systematycznie uczestniczył w zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznie wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela;
- 3) przystępował do wszelkich przewidzianych form sprawdzania wiedzy w terminie, a w przypadku nieobecności terminowo rozliczył się z zaległych zadań i sprawdzianów.

7. Nauczyciel wraz z uczniem w toku rozmowy ustala zadania jakie uczeń musi wykonać chcąc uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana. Zadania te zostają spisane i dołączone do wniosku.

8. Uczeń ma obowiązek rozliczyć się z ustalonych zadań maksymalnie dwa dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

9. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział XVII

Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności

§88. 1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności oraz w przypadku gdy niemożliwe jest ustalenie jego rocznej oceny sumującej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki lub spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą (Edukacja Domowa) na warunkach opisanych w prawie oświatowym.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły.

4. Kryteria ocen rocznych wyrażonych w stopniach dla uczniów przystępujących do egzaminów klasyfikacyjnych ustala się poprzez określenie średniego procentowego wyniku egzaminu pisemnego oraz ustnego w sposób następujący:

- 1) ocena celująca 94-100 %;
- 2) ocena bardzo dobra 82-93 %;
- 3) ocena dobra 68-81 %;
- 4) ocena dostateczna 50-67 %;
- 5) ocena dopuszczająca 30-49 %;
- 6) ocena niedostateczna 0-29 %.

5. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz sprawdzianu wiedzy i umiejętności ustala ustawa i przepisy wykonawcze dotyczące klasyfikacji i oceniania.

6. Zasady składania zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania ustala ustawa i przepisy wykonawcze dotyczące klasyfikacji i oceniania.

7. Ustala się następujący sposób udostępniania do wglądu, uczniowi i jego rodzicom, dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia:

- 1) na pisemny wniosek rodzica dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub dokumentację dotyczącą zastrzeżeń, o których mowa w § 84 oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym.
- 2) udostępnianie odbywa się w obecności dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.
- 3) uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu

wykorzystanego do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia. Uczeń lub rodzic może sporządzać notatki, odpisy, zdjęcia

- 4) dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia nie można wносить poza teren szkoły.

Rozdział XX Postanowienia końcowe

§89. 1. Niniejszy statut może być nowelizowany oraz zmieniany.

2. Zmian w statucie może dokonywać jedynie organ prowadzący Szkołę, na wniosek własny, Rady Pedagogicznej lub dyrektora szkoły.

3. Organ Prowadzący przed zmianą statutu może zasięgnąć opinii organów Szkoły.

4. Zasięganie opinii, o której mowa w §89 ust. 3 nie jest konieczne, jeżeli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.

5. Zmiany lub nowelizacje obowiązującego statutu wprowadzane są w formie aneksów, które wraz ze statutem przesyłane są Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty oraz do Urzędu Miasta Gdańsk, Wydziału Rozwoju Społecznego.

§90. 1. Decyzję o likwidacji Szkoły, po uwzględnieniu dobra uczniów, podejmuje organ prowadzący Szkołę, po konsultacjach z radą pedagogiczną w trybie przewidzianym w Ustawie

2. Szkoła może zostać zlikwidowana w przypadku, gdy:

- 5) nie ma wystarczającej liczby chętnych do nauki w szkole;
- 6) szkoła w rażący sposób nie wypełnia swojej roli dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) z innych, istotnych powodów przedstawionych przez organ prowadzący Szkołę.

§91. 1. Szkoła może posiadać swoje godło i sztandar.

2. Szkoła posiada logo

§92. Budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki. Sposób korzystania z nagrań regulują odrębne przepisy.

§93. 1. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022

Stanowisko doktrynalne

Dla prawidłowego rozwoju dziecka niezwykle istotne jest, aby między szkołą i rodziną istniały porozumienie oraz spójność w procesie wychowawczym. Szkoła ma służyć rodzinie i wspierać rodziców

w kształtowaniu charakteru dzieci i umacnianiu ich wiary. Dlatego rodzice i nauczyciele powinni budować swój wzajemny autorytet, by dzieci miały spójny światopogląd i harmonijny obraz rzeczywistości.

Poniższe zasady wiary przyjęliśmy za fundament nauczania w naszej Szkole, ze względu na fakt, iż są to podstawowe przekonania we wszystkich kościołach i wspólnotach opartych o nauczanie Ewangelii.

1. Biblia jest natchnionym i nieomylnym Słowem Bożym i stanowi najwyższy autorytet w sprawach życia i wiary. Przyjmujemy te księgi Pisma Świętego, co do których panuje jednomyślna zgoda wśród historycznych wyznań chrześcijańskich.
2. Istnieje tylko jeden prawdziwy, żywy, wieczny Bóg w Trójcy Świętej.
3. Bóg jest Stwórcą i Jego suwerenna moc jest widoczna w Bożej trosce o całe stworzenie oraz w dziele odkupienia.
4. Jezus Chrystus jest jedynym Synem Boga, zrodzonym z Marii dziewicy. Jest jedynym Zbawicielem, w pełni Bogiem i człowiekiem. Jego bezgrzeszne życie, odkupieńcza śmierć na krzyżu i zmartwychwstanie dokonały się po to, aby czyniąc zadość Bożej sprawiedliwości, objawić człowiekowi Boga i zbawić człowieka.
5. Duch Święty jest osobą Trójcy Świętej. Przekonuje świat o grzechu, sprawiedliwości i sądzie, a także buduje i wyposaża Kościół Chrystusowy.
6. Bóg stworzył człowieka na swój obraz i podobieństwo, aby miał z nim osobistą więź i panował nad ziemią. Początkowa bezgrzeszność ludzi została utracona w czasie upadku - świadomego sprzeciwienia się objawionej woli Boga; każdy człowiek rodzi się grzeszny z natury i grzeszy.
7. Zbawienie i usprawiedliwienie są możliwe jedynie z łaski Bożej, przez osobistą wiarę w Jezusa Chrystusa. Odkupienie człowieka, możliwe dzięki ofierze Chrystusa, przyniosło tym, którzy Mu zaufali, przebaczenie grzechów, pełne pojednanie z Bogiem i włączenie do rodziny Bożej jako Jego dzieci.
8. Kościół jest duchowym organizmem, składającym się z ludzi wierzących; którzy uwierzyli Bogu i zostali odrodzeni przez Ducha Świętego. Głową tego Kościoła jest Chrystus. Celem Kościoła jest uwielbianie Boga i budowanie Jego Królestwa na ziemi.
- 9 Chrystus powróci na ziemię, aby sędzić żywych i umarłych: zbawieni dostąpią wiecznego życia z Bogiem, a niezbawieni - wiecznego oddzielenia od Boga.