

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W CHRZEŚCIJAŃSKIM AUTORSKIM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W GDAŃSKU

(SKRÓT)

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie na rzecz dobra ucznia i w jego najlepszym interesie.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a pracownikiem/ współpracownikiem szkoły

1. Uczniowie mają prawo być traktowani przez personel z jednakową troską.
2. Nie do zaakceptowania jest faworyzowanie przez nauczyciela, wychowawcę lub innych pracowników/współpracowników pojedynczych osób, wyrażane werbalnie lub niewerbalnie.
3. Stosowanie przez personel kar cielesnych wobec uczniów jest niedozwolone w żadnych okolicznościach i od tej reguły nie ma wyjątków.
4. Personel nie może tolerować jakiegokolwiek zachowania, które mogłoby zostać odczytane jako znęcanie się lub dokuczanie, zarówno ze strony dorosłych, jak i samych uczniów.

Niedozwolone są następujące zachowania pracowników i współpracowników Szkoły wobec uczniów

1. Wszelkie zachowania, których celem jest zawstydzanie, upokarzanie, wyśmiewanie lub poniżanie uczniów.
2. Wszelkie zachowania, które mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego.
3. Niewłaściwy kontakt fizyczny z uczniem, naruszający godność ucznia, rozumiany jako dotykanie małoletniego w częściach intymnych.
4. Podawanie uczniowi alkoholu, papierosów, innych wyrobów tytoniowych oraz wszelkich środków psychoaktywnych.
5. Samowolne podawanie uczniowi leków.
6. Akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowany jest uczeń.
7. Nawiązywanie z uczniem relacji o charakterze romantycznym.
8. Nawiązywanie z uczniem relacji o charakterze seksualnym.
9. Opowiadanie żartów lub historii o podtekście seksualnym w obecności ucznia.
10. Używanie słów powszechnie uznawanych za wulgarne w obecności ucznia.

11. Zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny, zarówno werbalnie, jak i niewerbalnie.

12. Przyjmowanie ucznia we własnym domu bez uzyskania zgody jego opiekunów prawnych.

13. Spanie sam na sam w tym samym pokoju, co uczeń podczas wycieczek, zielonych szkół, biwaków, wyjazdów.

Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być naturalnie związany z witaniem się, zabawą, koniecznością zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa lub potrzebą uspokojenia ucznia.

Kontakty nauczyciela z uczniami

1. Nauczyciele kontaktują się z uczniami:

- bezpośrednio
- pośrednio, za pomocą komunikatorów i Internetu.

2. Podczas kontaktów z uczniem nauczyciel zobowiązany jest do:

- wysłuchiwanie wypowiedzi ucznia w sposób aktywny i pełen zrozumienia,
- wypowiedzania się w sposób kulturalny i z szacunkiem dla ucznia,
- podejmowania prób zrozumienia perspektywy ucznia.

3. Pracownicy mogą kontaktować się z dziećmi pośrednio za pomocą:

- poczty e-mail założonej na domenę montessori.gda.pl / chalo.pl,
- aplikacji Microsoft Teams, do której uczniowie i nauczyciele logują się z użyciem oficjalnych kont Microsoft,
- klasowych i międzyklasowych grup WhatsApp lub Messenger, pod warunkiem, że w grupie uczestniczy więcej niż jeden uczeń danej klasy oraz nauczyciel.

4. Na czas wyjazdów i wycieczek edukacyjnych, za zgodą rodzica, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i dobrej komunikacji, możliwy jest kontakt telefoniczny między nauczycielami a uczniami.

5. Komunikatory mogą być używane wyłącznie w celach związanych z edukacją, organizacją zajęć, przekazywaniem materiałów dydaktycznych i zadań, organizacją tutoringu, czynnościami wychowawczymi, projektami szkolnymi oraz wyjazdami szkolnymi.

6. Nauczyciele są zobowiązani do poszanowania nietykalności cielesnej, intymności i prywatności małoletniego.

7. Personel szkoły zawsze powinien wykazywać daleko idącą troskę o integralność i nienaruszalność cielesną każdego małoletniego.

9. Do właściwych zachowań respektujących nietykalność cielesną małoletniego należą:

- poklepanie po ramionach lub plecach,
- uścisk dłoni lub „danie sobie piątki”,
- delikatne przytulenie na powitanie, pod warunkiem, że uczeń wyraża zgodę,
- dotykanie rąk, ramion czy barków,
- werbalne pochwalenie,
- trzymanie się za ręce w czasie zabawy lub dla uspokojenia małoletniego w sytuacji wzburzenia emocjonalnego,
- objęcie ucznia w sposób uniemożliwiający mu ruch w sytuacji silnego wzburzenia emocjonalnego, gdy inne techniki uspokojenia zawiodły i uczeń zagraża sobie lub innym,
- dotyk wynikający z potrzeby udzielenia uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym czynności wymagających wykonania na odsoniętych częściach ciała.

10. Niewłaściwym zachowaniem i nadużyciem wobec nietykalności małoletniego są:

- dotykanie piersi, pośladków i okolic intymnych,
- klepanie w uda lub kolana,
- łaskotanie,
- obejmowanie małoletniego, stojąc za jego plecami,
- masaże; z wyjątkiem krótkich czynności fizjoterapeutycznych mających na celu przywrócenie sprawności,
- całowanie,
- komplementowanie odnoszące się do rozwoju związanego z dojrzewaniem,
- komentowanie stroju, za wyjątkiem sytuacji dotyczących higieny czy sytuacji opisanych w Statucie Liceum.

11. Ze względu na charakter przedmiotu podczas zajęć wychowania fizycznego dopuszczalne jest dotykanie innych części ciała, z wyłączeniem części intymnych, przy założeniu, że dotyk ten ukierunkowany jest na:

- poprawę techniki wykonania ćwiczenia w celu przeciwdziałania kontuzjom;
- asekurację w czasie wykonywania ćwiczeń, w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa;

12. Każdorazowo nauczyciel wychowania fizycznego przy wykonywaniu czynności związanych z dotykiem ucznia powinien kierować się szacunkiem do ucznia i stosować do dobrej praktyki poinformowania ucznia o celu dotyku.

13. Uczniom przysługuje prawo do prywatności. W szczególny sposób prawo to winno być respektowane w takich miejscach jak:

- przebieralnie,
- pryzwalnie,
- łazienki i toalety.

14. W wymienionych powyżej miejscach nauczyciele nie mogą w żaden sposób ingerować w prywatność małoletnich, zwłaszcza wykonywać małoletnim zdjęć. Nauczyciele powinni także dołożyć wszelkich starań, aby uczniowie nie robili sobie nawzajem zdjęć.

15. Pracownicy szkoły mogą wejść do szatni, gdzie przebierają się uczniowie, aby zapewnić im bezpieczeństwo, gdy sytuacja tego wymaga.

Tutoring

1. Nauczyciele odpowiedzialni za tutoring muszą znać przepisy dotyczące ochrony uczniów oraz potrafić identyfikować i reagować na potencjalne zagrożenia. Priorytetem jest bezpieczeństwo uczniów i nauczycieli podczas spotkań tutoringowych.

2. Zasady odbywania spotkań tutoringowych:

- spotkania tutoringowe są przeznaczone wyłącznie dla uczniów naszej szkoły i odbywają się za zgodą ich opiekunów,
- opiekunowie i uczniowie, zwłaszcza nowi, powinni być poinformowani o zasadach tutoringów,
- wszystkie rozmowy podczas spotkań są poufne. Tutor nie ujawnia informacji bez zgody ucznia, z wyjątkiem sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia,
- uczestnicy spotkań powinni wzajemnie szanować się i unikać obraźliwych uwag,
- czas trwania spotkań powinien być przestrzegany dla efektywnego wykorzystania zasobów,
- w przypadku sytuacji przekraczających kompetencje tutora, takich jak znaczące zmiany w zachowaniu czy trudności w nauce, tutor powinien skierować ucznia do psychologa szkolnego.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Przykłady zachowań agresywnych ze strony uczniów:

- bójki,
- stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych osób;
- posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.),
- używanie ognia na terenie szkoły,
- posiadanie niebezpiecznych substancji,
- wulgarnie zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników liceum,
- nierespektowanie zarządzeń obowiązujących w szkole,
- wymuszenie, zastraszenie, podżeganie do bójek, wyzywanie,
- dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności.

2. W każdym przypadku, gdy uczeń jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania, bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły, jest on zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia zaistniałego zdarzenia najbliższemu znajdującemu się pracownikowi szkoły. W przypadku, gdy uczeń nie czuje się bezpiecznie w szkole lub widzi, że czyjeś

bezpieczeństwo jest zagrożone, może to zgłosić bezpośrednio nauczycielowi lub poprzez aplikację RESQL.

3. W sytuacjach, o których mowa pkt. 1 uczeń ma obowiązek podporządkować się do poleceń wszystkich pracowników szkoły.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku uczniów w placówce

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletniego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Szkoła, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. W celu zapewnienia realizacji wytycznych zawartych w pkt. 1 szkoła zatrudnia profesjonalną firmę informatyczną, świadczącą również regularny serwis szkolnych sieci i komputerów.

3. Na terenie Szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest:

- pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych,
- bez nadzoru – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie Szkoły (dostęp swobodny) oraz na własnym sprzęcie elektronicznym.

4. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu podczas zajęć.

5. Szkoła prowadzi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu, odbywające się przynajmniej raz w roku szkolnym.

6. Szkoła, w miarę możliwości, zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp.

7. Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

8. Po skończeniu pracy uczeń ma obowiązek zostawić komputer wyłączony, chyba że nauczyciel zadecyduje inaczej.

9. Użytkownicy komputera mają prawo do zapisywania swoich plików wyłącznie w wyznaczonym miejscu.

10. Uczniowi, użytkującemu komputer zabrania się:

- instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,

- usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu,
- dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowych,
- pracy na koncie, którego nie jest właścicielem, w tym szczególnie podszywania się pod innych użytkowników przez wysyłanie wiadomości z cudzego komunikatora lub uzupełnianie zadań na koncie Edukadu innego ucznia.

11. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, w tym również słuchawek (chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej).

12. Uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne przed lekcją i pozostawić je w szafce szkolnej, plecaku lub w strefie CHALO.

13. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego za zgodą nauczyciela.

14. W czasie przerw z telefonu można korzystać przez określony czas (10 minut) tylko w strefie CHALO.

15. Nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych innych osób bez ich zgody jest niedopuszczalne.

16. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych i przebieralniach.

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Osoba odpowiedzialna za internet (tzw. administrator sieci) zapewnia, aby sieć internetowa w szkole była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalowanie i aktualizowanie odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.